

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 12»

«Принято»:
на Педагогическом Совете
г. Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

«Утверждаю»:
Приказ № 10 от «30» августа 2024
Заведующий МБДОУ № 12
_____ Л.Ю.Игнатова

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»
на 2024-2025 учебный год

Ростов-на-Дону
2024 год

Содержание:

№	Наименование
I.	Общие сведения об учреждении
II.	Проблемно-ориентированный анализ
III.	Направления работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год
IV.	Ресурсное обеспечение основных направлений деятельности <ol style="list-style-type: none">1. Кадровое2. Нормативно-правовое3. Научно-методическое
V.	Деятельность педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год
VI.	Взаимодействие с семьями воспитанников
VII.	Взаимодействие МБДОУ с социумом <ol style="list-style-type: none">1. Взаимодействие МБДОУ № 12 с учреждениями образования, здравоохранения и культуры на 2024-2025 учебный год.2. Осуществление преемственности в работе МБДОУ с МАОУ «Школа №115»
VIII.	Система внутреннего контроля <ol style="list-style-type: none">1. Административный контроль за организацией питания2. Проверка документации3. Оперативный контроль4. Тематический контроль5. Фронтальный контроль
IX.	Административно-хозяйственная работа

I. Общие сведения об учреждении.

1. Организационно-правовая форма и вид образовательного учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»

Сокращённое наименование: МБДОУ № 12

1.1. Юридический адрес:

344049 г. Ростов-на-Дону, пр. Маршала Жукова, 33 а

1.2. Фактический адрес:

344049 г. Ростов-на-Дону, пр. Маршала Жукова, 33 а

1.3. Телефон/факс:

(863) 210-76-58

1.4. E-mail:

mbdou.12@yandex.ru

1.5. Сайт:

www.mdou12.ru

2. Устав:

утверждён Приказом муниципального учреждения «Управление образования города Ростова-на-Дону» № 416 от 29.05.2015 г.

3. Учредитель:

Управление образования города Ростова-на-Дону

4. Лицензия с приложениями:

4.1. лицензия серия 61ЛЮ1 № 0003778, регистрационный № 6150 от 27.01.2016 г.

4.2. приложение № 1 к лицензии на право ведения образовательной деятельности от 27.01.2016 г. серии 61ЛЮ1 № 0006531, регистрационный № 6150

5. Свидетельство о внесении в единый государственный реестр:

5.1. Серия 61 № 007794217 от 09.07.2015 г.

6. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налогов органе по месту нахождения:

6.1. серия 61 № 007794218 от 08.07.2015 г.

II. Проблемно-ориентированный анализ

Исходя из результатов деятельности МБДОУ № 12 в 2022-2023 уч.году, учитывая уровни развития и здоровья воспитанников, образовательные потребности родителей и возможности педагогического коллектива, в 2023-2024 уч.году дошкольная образовательная организация ставила перед собой следующие цель и задачи:

Цель – разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Оптимизация духовно-нравственного воспитания детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве дошкольной организации и семьи.
2. Реализация STEM-технологии в деятельности ДОО как инновационного подхода к раскрытию воспитательного потенциала у дошкольников.
3. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации.

Для реализации поставленных задач были созданы следующие условия:

Система управления МБДОУ:

Структура, компетенция органов управления МБДОУ № 12, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются Уставом МБДОУ, локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление МБДОУ № 12 строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления МБДОУ являются заведующий МБДОУ, а также иные предусмотренные действующим законодательством, Уставом МБДОУ и локальными актами органы.

Структура управления МБДОУ № 12 состоит из трёх уровней.

I уровень – общественное управление (стратегическое):

Совет МБДОУ.

Первичная организация Профсоюза.

Общее собрание трудового коллектива.

Родительский комитет.

Родительское собрание.

Объект управления – все участники образовательного процесса. II уровень – административное управление (тактическое):

Медицинская служба.

Логопедическая служба.

Психолого-педагогическая служба.

ПМПк.

Методическая служба.

Творческие группы педагогов.

Служба административно-хозяйственного обеспечения.

Объект управления – коллектив МБДОУ № 12 согласно функциональным обязанностям.

III уровень – коллективное управление (оперативное):

Воспитатели.

Специалисты.

Обслуживающий персонал. Объект управления – дети и родители.

Данная структура управления позволяет создать подлинно демократические возможности участия коллектива МБДОУ, каждого его члена в подготовке, принятии и реализации управленческих решений, повышению управленческой компетенции всех участников управления МБДОУ № 12.

Материально-техническое обеспечение:

В детском саду функционируют:

7 групп, музыкальный зал, физкультурный зал, ИЗО-студия, бассейн, комната природы (лаборатория), сенсорная комната, Центр игровой поддержки (интерактивная песочница), Центр робототехники, тематические холлы (театральная студия, литературная гостиная, городок ПДД, шахматная студия, интерактивный скалодром) кабинеты – заведующего, методический, психологический, 2 логопедических, медицинский, заместителя заведующего по АХР, делопроизводителя, пищеблок.

Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада (световой, тепловой, воздушный режимы, организация питания, подбор и маркировка мебели, содержание помещений) соответствует требованиям СанПиН. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды детского сада включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Создана современная информационно-техническая база: компьютеры, система мультимедиа, ТВ, музыкальный центр, ИКТ-технологии (интерактивный пол, интерактивный куб, инфозона, интерактивный театр), видео и аудио материалы для работы с детьми и педагогами.

В детском саду созданы условия для физкультурно-оздоровительной работы, коррекционной, игровой, познавательной, творческо-продуктивной и музыкально-театрализованной деятельности. Вся макро- и микросреда наполнена оборудованием, пособиями, инвентарем, соответствующим требованиям ФГОС ДО и СанПиН.

Специально оборудованные помещения позволяют осуществлять образовательную, коррекционную и оздоровительную работу с детьми в соответствии с поставленными перед МБДОУ задачами, осуществлять всестороннее развитие личности ребенка, учитывая их интересы и повышать качество работы с детьми.

На территории детского сада для каждой группы имеются оборудованные индивидуальные участки, с выделенным местом для игр и двигательной активности детей; оборудована спортивная площадка. Территория детского сада озеленена, оформлены цветники и клумбы, вертикальное озеленение, высажены разнообразные деревья и кустарники.

Учебно-методический комплекс представлен в каждой группе и методическом кабинете. Имеется картотека методической литературы.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по МБДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

Здание, территория МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

В МБДОУ созданы условия для организации качественного питания детей в соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также для хранения и приготовления пищи.

В соответствии с основными задачами годового плана образовательной работы в 2023 году и требованиями к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в МБДОУ № 12 проведен мониторинг предметно-развивающей среды.

Цель мониторинга: определение уровня соответствия предметно-развивающей среды дошкольного учреждения ФГОС ДО к условиям реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В ходе мониторинга было изучено: соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп по возрастным принципам и 5 направлениям развития дошкольников, согласно ФГОС ДО. Было проверено наличие материалов и оборудования в соответствии с примерным перечнем игрового оборудования и программного обеспечения; наличие документов соответствия оборудования и материалов санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам содержания.

Результаты мониторинга показали следующее:

В соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования развивающая предметно-пространственная среда групповых комнат, кабинетов и залов наполнена в соответствии с требованиями, способствует интеллектуальному и эмоционально-личностному развитию воспитанников. Методическое, игровое и мебельное оборудование пополняется согласно потребностям МБДОУ. По результатам мониторинга были составлены справки-заявки на оборудование. В течение 2023-2024 уч.г. МБДОУ были приобретены методические, игровые, развивающие и обучающие пособия и материалы, оборудование для коррекционной работы, ориентированные на требования ФГОС ДО.

Кадровое обеспечение:

Штат педагогов дошкольного образовательного учреждения укомплектован следующим образом: старший воспитатель, педагог-психолог, 2 логопеда, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (плаврук), 14 воспитателей.

Работа с педагогами МБДОУ № 12 осуществлялась по следующим направлениям:

- осуществление дифференцированного подхода в системе повышения квалификации педагогических работников МБДОУ;
- формирование компетенций, обеспечивающих качество педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО;
- изучение восприимчивости педагогов к инновациям; затруднений педагогов при осуществлении образовательного процесса в рамках требований ФГОС ДО;
- выявление индивидуально-личностных особенностей вновь поступивших педагогов (исследование самооценки, личностных качеств, педагогических умений, диагностика уровня творческой активности, диагностика социальной ориентации, уровня адаптации, перспектив развития);
- создание эмоционально-благополучного микроклимата и оптимальных условий труда;
- совершенствование системы управления МБДОУ № 12.

В 2023-2024 уч.году повысили профессиональную квалификацию (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка) 100 % педагогического состава по нескольким направлениям: внедрение и реализация ФГОС ДО, противодействие

коррупции, дошкольное образование, дополнительное образование детей. Квалификационную категорию подтвердили и повысили 20 % педагогического состава (по плану).

На протяжении всего учебного года педагоги МБДОУ № 12 активно принимали участие в работе семинаров в рамках реализации годового плана по следующим проблемам: «Коррекционно-развивающие программы педагога-психолога», «Организация и методика проведения физкультурных занятий и спортивных игр на свежем воздухе», «Социализация детей старшего дошкольного возраста в совместной работе музыкального руководителя и педагога-психолога», «Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами музыкального искусства», «Инновационная деятельность ДОУ как ресурс повышения педагогического мастерства», «Дистанционные формы взаимодействия с семьями воспитанников ДОО», «Поддержка детской инициативы и развитие творческих способностей в дошкольном возрасте», «Развитие творческих способностей в процессе художественного творчества. Создание условий для развития одаренности», «Создание условий для физического и психического здоровья личности дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирования привычки к ЗОЖ», «Инновационные технологии коррекционной работы с детьми, имеющими задержку речевого развития».

В течение анализируемого периода коллектив МБДОУ работал над внедрением новых подходов к планированию и организации образовательного процесса в условиях модернизации образования. В рамках реализации этой задачи для всех возрастных групп были разработаны: рекомендации к планированию и циклограммы организации деятельности с детьми, в полном объеме отвечающие видам деятельности, принятым считать приемлемыми формами практики для детей дошкольного возраста: двигательная деятельность, игровая деятельность, трудовая деятельность, познавательно-исследовательская деятельность, коммуникативная, восприятие художественной литературы, художественно-продуктивная и музыкальная деятельность. Воспитатели осуществляют календарное планирование по стандартам, соответствующим требованиям ФГОС ДО, включающим в себя все формы организации работы с детьми и родителями.

В рамках инновационной деятельности МБДОУ № 12 присвоен статус инновационной площадки федерального уровня по реализации инновационных проектов Федерального института современного образования АО «Элти-Кудиц» (приказ от 01.09.2023 г. №8/ФИСО) по теме «Раскрытие воспитательного потенциала STEM-образования» (цель: раскрытие воспитательного потенциала образовательных модулей STEM-образования в процессе работы с детьми дошкольного возраста) и АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» (приказ № 69/15 от 27.05.2022) по теме «Ребенок в мире культуры» (цель: разработать психолого-педагогические условия развития ценностно-смысловой сферы дошкольника; функциональной грамотности ребенка в области культуры; воспитания Образа Человека культуры на основе знаково-символической системы и интеграции ценностей культуры и Art-media). Реализация содержания инновационной деятельности осуществляется согласно разработанным дорожным картам.

Можно сделать вывод о том, что работа педагогического коллектива по вопросам освоения планирования и организации деятельности в рамках реализации ФГОС ДО осуществляется достаточно результативно. Тем не менее, в процессе анализа выявлены некоторые затруднения, связанные с самообразованием как целенаправленной познавательной деятельностью, управляемой самой личностью, приобретением систематических знаний в какой-либо области. Большинство воспитателей не могут самостоятельно повышать свой профессионализм. Сказываются внешние факторы (оплата труда, материально-техническое оснащение, перегрузки в

работе, бытовые трудности и др.), но есть и субъективные причины, которые зависят от самих педагогов - им не хватает настойчивости, целеустремленности, навыков самообразовательной работы.

Педагоги МБДОУ № 12 2023-2024 уч.году принимали участие в следующих мероприятиях различного статуса и уровня:

-Районный этап городского фестиваля патриотической песни среди детей дошкольного возраста «Мир глазами детей», музыкально-хореографическая композиция «Миру-мир» (1 место).

- Чемпионат Юный мастер-2023 – компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес», «Поварское дело».

- VII городской фестиваль детских и юношеских любительских театральных коллективов "Браво, дети!". Конкурс чтецов (3 место).

-Городской проект "Математическая вертикаль".

-Акции – «Бессмертный полк», «Георгиевская лента», «Окна Победы», «Свеча памяти», «Голубь мира», «Окна России».

-Всероссийские творческие конкурсы.

-Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) – 9 – золотых, 2 – серебряных.

-Августовская конференция работников сферы образования.

-Участие в работе методических объединений педагогов и психологов Советского района города Ростова-на-Дону.

-Участие в смотрах-конкурсах тематических краткосрочных проектах в рамках МБДОУ, приуроченных к знаменательным и юбилейным датам городского, регионального и федерального уровней.

Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

В настоящее время в детском саду функционирует 7 групп. Количество детей – 298 человек:

- 1 младшая группа (от 1,5 до 3 лет) – 55 человек.
- 2 младшая группа (от 3 до 4 лет) – 54 человека.
- средняя группа (от 4 до 5 лет) – 50 человека.
- старшая группа (от 5 до 6 лет) – 56 человек.
- старшая группа (от 5 до 6 лет) (логопедическая) – 17 человек.
- подготовительная группа (от 6 до 7 лет) (логопедическая) – 46 человек.
- подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 20 человека.

Социальный анализ семей воспитанников МБДОУ № 12 выявил следующие данные:

№	Социальный анализ семей воспитанников	Количество (%)
1	Состав семей	
	полные	83

	не полные	17
	многодетные семьи	5
	дети без попечения родителей (опека)	-
	молодые семьи	63
	неблагополучные семьи	-
2	Образование родителей	
	высшее	65
	среднее специальное	35
	среднее	100
	без образования	-
3	Работа родителей	
	государственные учреждения	45
	частное предпринимательство	45
	временно не работают	10

Обработка и анализ результатов позволили сделать вывод о том, что контингент родителей в основном составляют люди с высшим (65%) и средне-специальным (35%) образованием, имеющие постоянную работу, как в бюджетных организациях, так и сфере частного предпринимательства. Такое устойчивое социально-экономическое положение большинства семей, пользующихся услугами МДОУ № 12, обусловило, во-первых, необходимость введения дополнительных образовательных услуг (с октября 2018), во-вторых, отмечался повышенный интерес к качеству всего диапазона образовательных услуг, в-третьих, существенно возросла требовательность к степени комфортности условий, в которых организуется повседневная жизнедеятельность ребёнка, а также их открытости.

В 2023-2024 уч.году в рамках изучения удовлетворённости и социального заказа на образовательные услуги детского сада было проведено анкетирование родителей для выявления их образовательных потребностей и социальных ожиданий от деятельности дошкольной организации. Результаты анкетирования показали:

- полностью удовлетворены работой детского сада -93% родителей;
- удовлетворены частично – 7 %
- не удовлетворены – 0 %;

Анализируя данные анкетирования, можно сделать вывод, что, в целом, родители воспитанников удовлетворены работой детского сада. В 2023-2024 уч.году., согласно созданным в МБДОУ условиям, и постановлению Администрации г.Ростова-на-Дону от 10.11.2021 № 1010 «О внесении изменений в постановление Администрации г.Ростова-на-Дону от 29.03.2012 № 202 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Советского района города Ростова-на-Дону (ред. от 22.10.2020)», с октября 2018 г. на базе МБДОУ № 12 предоставляются следующие платные образовательные услуги:

1. Логопедия
2. Английский язык для малышей

3. Подготовка к школе
4. Развитие творческого мышления
5. «Морская звезда»
6. «Ритмическая гимнастика»
7. «Театр-Творчество-Дети»
8. Азбука пения
9. Креативное рукоделие
10. «Цветные ладошки».
11. Шахматы.
12. Здоровый малыш.
13. Лаборатория.
14. Робототехника.
15. Мультстудия.

Условия осуществления образовательного процесса в МБДОУ:

В течение учебного года деятельность МБДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе парциальных программ в соответствии с ФОП ДО и ОП МДОУ № 12, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам: вариативная часть формируется с учётом регионального компонента и гендерного воспитания детей дошкольного возраста.

<i>№</i>	<i>Программы</i>
1	Программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой
2	Методическое пособие «Родники Дона» под ред. Р.М.Чумичевой.
3	Методическое пособие «Полороловое воспитание дошкольников на основе народных традиций» под ред. Н.Е.Татаринцевой

Основной целью деятельности МБДОУ является оптимизация педагогического процесса в образовательной организации для повышения качества дошкольного образования. В основе образовательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги, специалисты.

Созданы все условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках.

В структуре учебного плана выделяется инвариантная (обязательная) и вариативная (модульная) часть. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части Образовательной программы МБДОУ № 12.

Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению Образовательной программы и Программы воспитания МБДОУ № 12 осуществляется в двух основных моделях организации образовательного процесса – совместной деятельности взрослого и

детей и самостоятельной деятельности детей.

Решение образовательных задач в рамках первой модели – совместной деятельности взрослого и детей - осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.

Инвариантная часть реализуется через непосредственно образовательную деятельность, вариативная часть - через непосредственно образовательную деятельность (старшие группы) и в режимных моментах (младшие, средние, подготовительные к школе группы).

В инвариантной части учебного плана непосредственно образовательная деятельность составляет:

- первая младшая группа – 11 занятий в неделю;
- вторая младшая группа – 11 занятий в неделю;
- средняя группа – 11 занятий в неделю;
- старшая группа - 13 занятий в неделю;
- подготовительная к школе группа – 15 занятий в неделю.

Длительность непосредственно образовательной деятельности по группам рассчитывается исходя из академических часов, которые составляют:

- первая младшая группа – 10 минут.
- вторая младшая группа – 15 минут.
- средняя группа – 20 минут.
- старшая группа – 25 минут.
- подготовительная к школе группа – 30 минут.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в каждой возрастной группе: с учетом теплого и холодного периодов года.

Режим деятельности МБДОУ является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов, медицинского работника.

Годовой план образовательной работы детского сада составляется на основе анализа выполнения программы, анализа реализации основных направлений образовательной работы детского сада за предыдущий год.

Коррекционная поддержка воспитанников обеспечивается силами педагога–психолога и логопедов. Психологическая и коррекционная помощь детям, родителям и педагогам оказывается по результатам мониторинга и заявленным проблемам.

Детский сад обеспечен учебно-методическими комплексами в соответствии с внедряемыми программами и технологиями в достаточном количестве и разнообразии, активно используемыми педагогами, родителями и детьми.

Результативность образовательной деятельности:

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

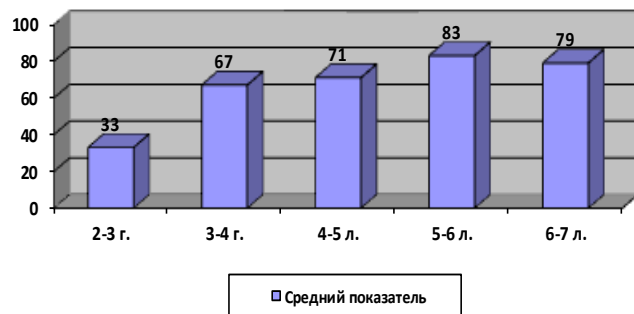
- диагностическая непосредственно образовательная деятельность (по каждой образовательной области);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые НОД;
- взаимопосещения.

По всем параметрам ведется педагогический мониторинг, проводится коррекционная работа (по необходимости).

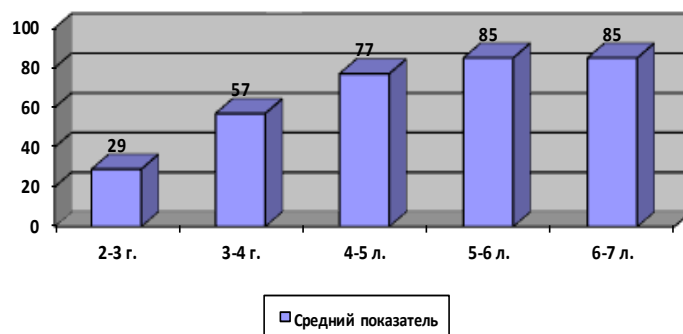
Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в МБДОУ.

Промежуточная диагностика освоения воспитанниками детского сада образовательной программы (педагогическая диагностика) показала, что большая часть детей освоили ее. Средние показатели освоения ООП по образовательным областям представлены в диаграммах.

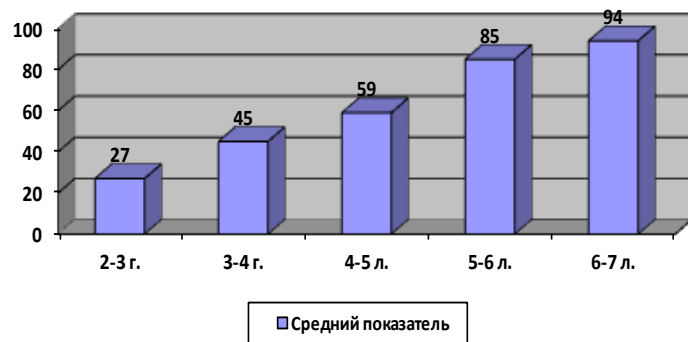
Социально-коммуникативное развитие.



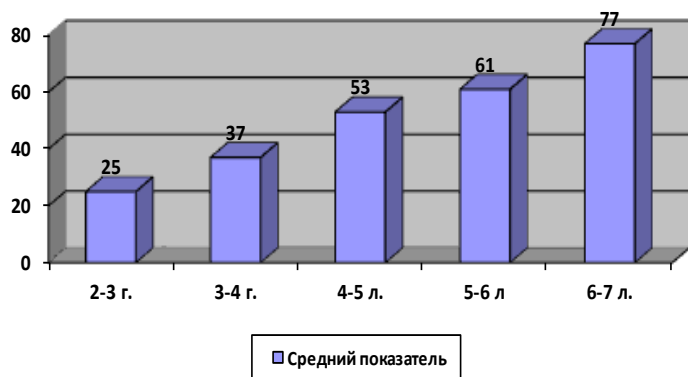
Познавательное развитие.



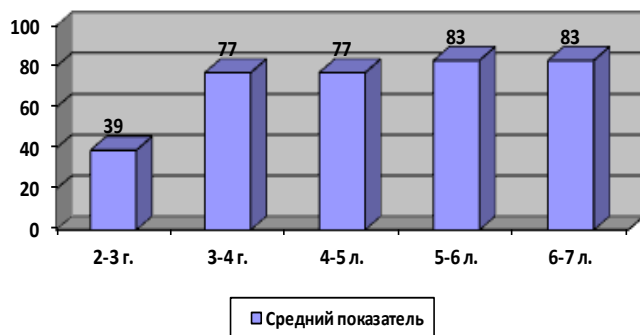
Речевое развитие.



Художественно-эстетическое развитие.

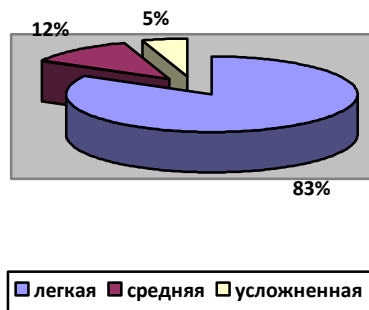


Физическое развитие.



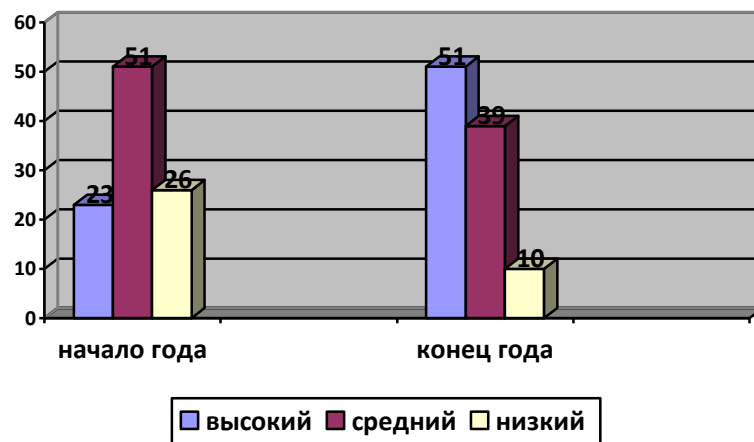
К одним из важнейших показателей образовательного процесса относится степень успешности адаптации детей, приходящих в детский сад впервые, так как от степени адаптации зависит психологический комфорт и здоровье наших воспитанников в дальнейшем.

Степень адаптации воспитанников МБДОУ в 2023 году.



Анализируя данные, приведённые в диаграмме, можно сделать вывод о том, что большинство поступающих к нам воспитанников успешно прошли адаптацию, но остаётся высоким процент детей со средней степенью адаптации. Это связано, на наш взгляд, с недостаточной работой педагогического персонала с детьми и родителями в адаптационный период. Усложнённая степень адаптации обусловлена индивидуальными особенностями дошкольников. В 2023-2024 уч.году педагогу-психологу рекомендовано проведение консультаций для воспитателей по работе в адаптационный период с педагогами, детьми и родителями.

Диагностика готовности к школьному обучению (подготовительные группы, 2023-2024 уч.год).



Фронтальный контроль: «Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе» (3,7 группы) показал среднюю степень готовности выпускников МБДОУ № 12 к школьному обучению. На конец года 51 % детей подготовительных групп имеют высокий уровень готовности к школьному обучению, 39 % - средний, 10 % - низкий (низкая посещаемость ОО в течение года).

Высокий уровень развития наших выпускников подтвердила независимая экспертиза уровня подготовленности детей к школе студентами Академии психологии и педагогики ЮФУ (под руководством к.п.н., доц. Т.С.Шевченко). Психодиагностика проводилась по методикам Д. Равена (интеллектуальное развитие) и Торренса (креативность). Дети подготовительной группы показали следующие результаты:

Интеллектуальное развитие

- очень высокий уровень – 23 %;
- выше среднего уровня – 39 %.

Креативность мышления (средний балл по группе):

- беглость – 7,0;
- гибкость – 5,9;
- оригинальность – 5,1;
- тщательность – 3,5.

Медицинское обслуживание

Одной из первостепенных задач дошкольной организации мы считаем охрану жизни и укрепление здоровья детей, их физическое развитие. На ее решение направлены усилия всего коллектива. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ № 12 обеспечивается врачом-педиатром и медсестрой МБУЗ «Детская городской поликлиники № 45», которые, наряду с администрацией и педагогическим персоналом, несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и

качество питания воспитанников.

Основной задачей медицинского персонала детского сада является организация работы по наблюдению за состоянием здоровья детей. Важный этап – проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и нервно-психического развития и снижение заболеваемости.

В течение года ведется санитарно-просветительская работа с кадрами. Согласно утвержденному графику проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия. План физкультурно-оздоровительной работы выполнен в полном объеме.

Число пропусков по болезни осталось стабильным, по сравнению с предыдущим учебным годом 0,3 дня.

Таким образом, укрепление здоровья детей становится ценностным приоритетом всей образовательной работы детского сада не только в плане физического воспитания, но и обучения в целом. Результатом проделанной работы должно стать снижение числа пропущенных по болезни дней в общем числе дней, проведенных детьми в группе.

Организация питания:

Питание наших воспитанников удовлетворяет физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии в соответствии с нормами СанПин для всех возрастных групп.

При организации питания и составлении меню мы руководствуемся рекомендуемым СанПин среднесуточным набором продуктов питания, с учётом возраста детей и временем их пребывания в дошкольной организации – весенне-летнее, осенне-зимнее.

12-ти часовое пребывание дошкольников в детском саду предусматривает 5-ти разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин.

В ОО составлено примерное меню, рассчитанное на две недели с учётом рекомендуемых среднесуточных норм питания.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения

Здание ОУ оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в МБДОУ № 12 выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации.

Территория по всему периметру ограждена металлическим забором.

Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании.

Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное; мусор из контейнера вывозится два раза в неделю, согласно заключенному с организацией договору. Разработан паспорт отходов I – IV классов опасности.

В МБДОУ разработана документация по безопасности:

- Паспорт антитеррористической защищенности и техногенной безопасности;
- Программа и План действий при ГО и ЧС.

Проводятся инструктажи с сотрудниками по повышению антитеррористической безопасности, по пожарной безопасности, и действиях в чрезвычайной ситуации.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью

воспитанников и работников.

Основные направления развития:

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МБДОУ № 12 реализует следующие направления работы:

- совершенствует материально-техническую базу учреждения;
- продолжает повышать уровень профессиональных компетенций педагогов;
- усиливает работу по сохранению здоровья участников образовательного процесса;
- формирует систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся: в режиме полного дня (8–12 часов)	человек	298
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		-
в семейной дошкольной группе		-
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		-
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	55
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	человек	243
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах: 8–12-часового пребывания	человек (процент)	298 (100%)
12–14-часового пребывания		

круглосуточного пребывания		
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек (процент)	37 (12 %)
по коррекции недостатков физического, психического развития		37 (12 %)
обучения по образовательной программе дошкольного образования		37 (12 %)
присмотру и уходу		37 (12 %)
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	0,3
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	18
с высшим образованием		14
высшим образованием педагогической направленности (профиля)		14
средним профессиональным образованием		-
средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		4
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	15 (84%)
с высшей		11 (61%)
первой		2 (11%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	
до 5 лет		4 (22%)
больше 30 лет		3 (17%)

Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте: до 30 лет	человек (процент)	1 (6%)
от 55 лет		2 (11%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	21 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	0 (0%)
Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек/человек	1/16,5
Наличие в детском саду: музыкального руководителя	да/нет	да
инструктора по физической культуре		да
учителя-логопеда		нет
логопеда		да
учителя-дефектолога		нет
педагога-психолога		да
Инфраструктура		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	2484/8,3
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	323
Наличие в детском саду: физкультурного зала	да/нет	да

музыкального зала		да
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		да

Выводы:

Анализ деятельности образовательного учреждения за 2023-2024 уч.год выявил успешные показатели в деятельности МБДОУ № 12:

- МБДОУ функционирует в режиме развития и инновационной деятельности.
- Наблюдается высокий уровень освоения детьми ОП.
- В МБДОУ создана развивающая предметно-пространственная среда, отвечающая требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и поставленным задачам МДОУ.
- В МБДОУ № 12 сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

В целом можно сделать вывод, что коллектив МБДОУ с поставленными задачами справился: были созданы организационные, методические и материально-технические условия, обеспечившие развитие воспитанников МБДОУ и комфортную среду жизнедеятельности, повышение профессионализма сотрудников и вовлечение родителей в образовательный процесс.

Образовательная работа направлена на обеспечение всесторонней готовности к школе детей с разными стартовыми возможностями.

По результатам анализа деятельности в 2023-2024 уч.году работа МБДОУ №12 признана удовлетворительной.

Кадровый потенциал МБДОУ № 12 (01.09.2024)

Обеспеченность педагогическими кадрами

№	Ф.И.О. педагога (полностью)	Должность	Педагогический стаж	Образование	Квалификационная категория	Перспектива в подтверждении категории	Перспектива в повышении квалификации (КПК)
1	Игнатова Лада Юрьевна	Заведующий	37,9	Высшее	Соответствие должности	2025	2026
2	Королькова Виктория Станиславовна	Старший воспитатель	28,5	Высшее	Высшая	2026	2025
3	Коваль Анастасия Саркисовна	Педагог-психолог	10,3	Высшее	Первая	2025	2025
4	Дроботова Татьяна Николаевна	Музыкальный работник	46,2	Среднее специальное	Высшая	2029	2025
5	Исмангулов Даниил Олегович	Инструктор по физической культуре	1,7	Среднее специальное	Без категории	2025	2025
6	Исмангулова Оксана Васильевна	Логопед	17,11	Высшее	Высшая	2028	2025
7	Бардачёва Жанна Анатольевна	Воспитатель	43,7	Высшее	Высшая	2028	2026
8	Николаева Ольга Викторовна	Воспитатель	10,2	Высшее	Высшая	2026	2025

9	Жуковина Наталья Павловна	Воспитатель	7,6	Высшее	Высшая	2027	2025
10	Амирханян Сабина Оганесовна	Воспитатель	До 1 года	Высшее	Без категории	2026	2027
11	Ераткина Татьяна Юрьевна	Воспитатель	1,7	Среднее специальное	Без категории	2025	2025
12	Михайлова Марина Владимировна	Воспитатель	16,8	Высшее	Первая	2026	2026
13	Царькова Анна Викторовна	Воспитатель	7,2	Высшее	Без категории	2024	2026
14	Гулевская Ольга Владимировна	Воспитатель	19,5	Среднее специальное	Высшая	2028	2026
15	Трепезова Татьяна Сергеевна	Воспитатель	11,1	Высшее	Высшая	2027	2025
16	Земляная Наталья Николаевна	Воспитатель	3,11	Высшее	Без категории	2025	2025
17	Энс Наталья Викторовна	Воспитатель	10,1	Высшее	Высшая	2026	2025
18	Василенко Вера Викторовна	Логопед	31,5	Высшее	Высшая	2024	2025
19	Чикунова Ирина Сергеевна	Воспитатель	10,3	Высшее	Высшая	2026	2025

В настоящее время МБДОУ обеспечено кадрами на 100 % .

Педагогам, которые будут подавать заявление в 2024 – 2025 учебном году на высшую и первую квалификационную категории необходимо:

- подготовить и сдать пакет документов для предоставления в аттестационную комиссию Министерства общего и профессионального образования Ростовской области за три месяца до истечения срока действия предыдущей аттестации;
- транслировать свой опыт педагогам МБДОУ, города, региона не перед самой защитой в аттестационной комиссии, а в течение учебного года;
- быть компетентными в нормативных документах образования;
- участвовать в конкурсах, проводимых на городском, региональном и всероссийском уровне.

Качественная оценка кадрового потенциала

№	Основные характеристики кадрового потенциала	Количество (%) 2024-2025 учебный год
1	Образовательный ценз педагогического состава МДОУ	
	Высшее профессиональное	80
	Среднее профессиональное	20
	Без специального образования	-
2	Квалификация педагогических кадров	
	высшая категория	65
	первая категория	10
	без категории	25
3	Повышение квалификации педагогических кадров	

	Специалисты и педагоги, прошедшие обучение на КПК в системе непрерывного образования	100
4	Стаж педагогической работы	
	до 5 лет –	15
	до 10 лет –	15
	до 15 лет -	25
	15 лет и выше	40
5	Педагогические работники, имеющие почетные звания, ведомственные и правительственные награды	5
6	Победители профессиональных конкурсов	-
7	Возрастной ценз педагогического состава	
	до 30 лет	5
	до 40 лет	25
	до 55 лет	60
	после 55 лет	10

Современный педагог должен быть человеком мыслящим, способным к анализу и творческой переработке новых знаний, но самому воспитателю сложно разобраться в информационном потоке, поэтому в Годовом плане работы была предусмотрена программа повышения профессионального мастерства педагогов, которые должны своевременно повышать свою квалификацию, обогащая тем самым свой педагогический опыт.

III. Направления работы МБДОУ № 12 на 2024-2025 учебный год.

В условиях инновационного развития образовательного пространства города Ростова-на-Дону, в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии со стратегическими направлениями «Программы развития МБДОУ № 12 на 2022-2025 годы», для достижения сформированности практического, познавательного, эстетического и эмоционально-нравственного опыта у детей, учитывая потребности семьи и профессиональные возможности педагогов, считаем необходимым в 2023-2024 учебном году реализовать следующую цель и решить годовые задачи.

Цель – создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности: создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.

2. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО: совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности; развитие эффективности физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня.

3. Создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации в направлении организации образовательного процесса.

IV. Ресурсное обеспечение основных направлений деятельности МБДОУ № 12 на 2024-2025 учебный год.

1. Кадровое обеспечение

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Создание условий для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Ст.воспитатель	В течение года	
2.	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогического состава	Ст.воспитатель	В течение года	
3.	Подготовка и проведение мероприятий для специалистов МО Советского района (по плану работы методических объединений)	Ст.воспитатель	В течение года	
4.	Привлечение специалистов ФГАОУ ВО ЮФУ для повышения профессиональной компетентности педагогических кадров соответствии с современными требованиями системы образования (в рамках договора о сотрудничестве).	Ст.воспитатель	В течение года	

2. Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Принять и утвердить основные локальные акты МБДОУ на 2024-2025 учебный год: ✓ Образовательную программу; ✓ Адаптированную образовательную программу; ✓ Годовой план; ✓ Годовой календарный план-график; ✓ Учебный план; ✓ Программу развития на 2022-2025 гг.	Заведующий	Август 2024 г.	
2.	Обновление электронного банка нормативно-правовых документов,	Заведующий	В течение	

регулирующих деятельность МБДОУ.		года	
----------------------------------	--	------	--

3. Научно-методическое и дидактическое обеспечение

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Ведение сайта МБДОУ, аккаунтов в социальных сетях.	Редколлегия сайта	В течение года	
2.	Наполнение фонда диагностических методик и диагностических карт по всем видам непосредственно образовательной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования	Ст.воспитатель	Сентябрь 2024 г.	
3.	Обновление каталога методической литературы и дидактических пособий по программам, реализуемым МБДОУ в соответствии с лицензией и образовательной программой	Ст.воспитатель	Декабрь 2024 г.	
4.	Разработка управленческих решений по созданию цифровой развивающей социокультурной среды в образовательном пространстве ДОО	Заведующий	В течение года	

V. Деятельность педагогического коллектива МБДОУ № 12 на 2024-2025 учебный год.

№	Содержание	Форма	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	1. Создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. 1.Выборы председателя и секретаря Педагогического Совета на 2024-2025 учебный год. 2. Подведение итогов летней оздоровительной кампании - 2024.	Педагогический Совет	Заведующий Ст.воспитатель	Август 2024 г.	

	<p>3. Приоритетные направления работы города, района, МБДОУ № 12 на 2024-2025 учебный год (по материалам августовской конференции).</p> <p>3. Принятие основных локальных актов МБДОУ на 2024-2025 учебный год:</p> <p>2.1. Образовательной программы;</p> <p>2.2. Адаптированной образовательной программы;</p> <p>2.3. Годового плана;</p> <p>2.4. Годового календарного плана-графика;</p> <p>2.5. Учебного плана;</p> <p>2.6. Программы развития на 2022-2025 гг.</p> <p>4. Утверждение состава аттестационной комиссии на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Утверждение составов и тем творческих групп.</p> <p>6. Подведение итогов тематической проверки по подготовке к новому учебному году.</p>				
--	--	--	--	--	--

Задача № 1: Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

№	Содержание	Форма	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	<p>1. «Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности».</p> <p>Цель: обобщение профессионального мастерства педагогов при создании условий по формированию у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.</p> <p>План:</p>	Педагогический совет	Заведующий Ст.воспитатель	Ноябрь, 2024 г.	

	<p>1. Актуальность проблемы воспитания духовно-нравственной личности в современных условиях. Дискуссия педагогов.</p> <p>2. Понятие «духовно - нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к ценностям культуры в разных видах деятельности.</p> <p>3. Роль культуры в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы).</p> <p>4. Деловая игра «Воспитание духовно-нравственной личности через приобщение к ценностям культуры в разных видах деятельности».</p> <p>5. Формулировка решений Педагогического Совета.</p>				
2.	«Ребенок в мире культуры»: исследовательская и инновационная деятельность в области развития дошкольного образования	Издание статей по результатам инновационного проекта	Ст.воспитатель	В течение года	
3.	Образовательное пространство ДОО как среда приобщения современного ребенка к ценностям отечественной культуры и Art-media, развития его ценностно-смысловой сферы, функциональной грамотности и воспитания Образа Человека культуры.	Круглый стол	Проф. Р.М.Чумичева Ст.воспитатель Участники творческой группы.	Декабрь 2024 г.	
4.	Педагогические технологии поддержки, помощи, сопровождения, сотрудничества, событийности в развитии и воспитании дошкольника и его индивидуальный маршрут в познании мира культуры.	Мастер-класс	Проф. Р.М.Чумичева Ст.воспитатель Участники творческой группы.	Февраль, 2025	
5.	Презентация инновационного проекта «Ребенок в мире культуры» на неделе	Презентация	Проф. Р.М.Чумичева Ст.воспитатель	Апрель, 2025	

	академической мобильности (НАМ) в ЮФУ АПП.				
6.	Подготовка доклада и презентации результатов внедрения инновационного проекта «Ребенок в мире культуры» на августовских педагогических чтениях.	Консультация	Проф. Р.М.Чумичева Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп	Август, 2025	

Задача № 2: Сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

№	Содержание	Форма	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	<p>1. «Сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО».</p> <p>Цель совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности; развитие эффективности физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня.</p> <p>2. Презентации педагогов по организации условий сохранения и укрепления здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО .</p> <p>3. Итоги тематической проверки «Условия сохранения и укрепления здоровья детей, их</p>	Педагогический совет	Заведующий Ст.воспитатель	Февраль, 2025 г.	

	физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО. 3. Формулировка решений педагогического совета				
2	Эффективность внедрения условий сохранения и укрепления здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО	Фронтальный контроль	Ст.воспитатель	Январь, 2025	
3	Сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.	Издание статей по результатам деятельности	Ст.воспитатель	В течение года	
5	Курсы повышения квалификации по тематическому направлению.	Участие в качестве слушателей по отдельному графику	Ст.воспитатель	В течение года	
6	Семинары, авторские вебинары и т.д.	Участие в качестве слушателей по отдельному графику	Ст.воспитатель	В течение года	
7	Входная, промежуточная и выходная диагностика эффективности работы по тематическому направлению.	По отдельному графику.	Ст.воспитатель	В течение года	

Задача № 3: Создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации в направлении организации образовательного процесса.

№	Содержание	Форма	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	1.«Создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации в направлении организации образовательного	Педагогический совет	Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог	Апрель, 2025 г.	

	<p>процесса».</p> <p>Цель: создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации в направлении организации образовательного процесса.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-методические условия для оказания помощи педагогическому коллективу в совершенствовании профессиональной компетентности в направлении организации образовательного процесса. 2. Расширение профессиональных компетенции педагогов МБДОУ, необходимых для качества применения современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы. 3. Инициация развития профессионального сетевого партнерства в сфере развития детей с представителями различных уровней образования. 3. Формулировка решений Педагогического Совета. 				
2.	<p>Возможности совершенствования профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации в направлении организации образовательного процесса</p>	Круглый стол	Ст.воспитатель Педагог-психолог	Декабрь, 2024	
3.	<p>Педагогический мониторинг как метод совершенствования профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации в направлении</p>	Мониторинг	Ст.воспитатель Педагог-психолог	Сентябрь, 2024 Март, 2025	

	организации образовательного процесса				
4.	Психологический климат ДОО как фактор совершенствования профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации в направлении организации образовательного процесса	Консультация	Педагог-психолог	Ноябрь, 2024	
5.	Презентация педагогического опыта по направлениям самообразования.	Образовательные проекты	Воспитатели групп	В течение года	
6.	Создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации в направлении организации образовательного процесса.	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка	Ст.воспитатель	В течение года	
7.	Создание условий совершенствования профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации в направлении организации образовательного процесса..	Публикации в СМИ по проблеме.	Ст.воспитатель	В течение года	

VI. Взаимодействие с семьями воспитанников на 2024-2025 учебный год.

Цель взаимодействия МБДОУ № 12 с семьями воспитанников: создание в детском саду необходимых условий для развития ответственности и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности ребёнка, компетентности его родителей, заключающейся в способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребёнка.

Основные задачи взаимодействия детского сада с семьёй:

- изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в детском саду и семье;
- знакомство педагогов и родителей с лучшим опытом воспитания детей дошкольного возраста в детском саду и семье, раскрывающим средства, формы и методы развития интегративных качеств ребёнка, а так же знакомство с трудностями, возникающими в семейном и общественном воспитании дошкольников;
- информирование друг друга об актуальных задачах воспитания и обучения детей на разных возрастных этапах их развития и о возможностях детского сада и семьи в решении данных задач;

- создание в детском саду условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми;
- привлечение семей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в детском саду, районе, городе, области;
- моральное поощрение родителей за внимательное отношение к разнообразным стремлениям и потребностям ребёнка и создание необходимых условий для их удовлетворения в семье и детском саду.

№	Содержание	Форма	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Заключение договоров с родителями	Индивидуальная работа	Заведующий	Август-сентябрь 2025 г.	
	Заполнение социальных паспортов семьи	Индивидуальная работа	Воспитатели групп	Сентябрь, 2025г.	
	Сбор сведений о неблагополучных семьях, семьях в трудной жизненной ситуации, заполнение документации	Индивидуальная работа	Ст.воспитатель	Сентябрь-октябрь 2025 г.	
	Работа с неблагополучными семьями	Индивидуальная работа	Ст.воспитатель Педагог-психолог	По необходимости	
2.	<p>I. Установочное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год; - правила и порядок посещения МБДОУ; - выборы Родительского комитета. <p>II. Об итогах деятельности за 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты образовательно-воспитательной работы педагогического коллектива; - об организации летней оздоровительной кампании в МБДОУ; - отчет Родительского комитета. 	Общее родительское собрание	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп	Сентябрь, 2024 г. Май, 2025 г.	
3.	Групповые родительские собрания		Воспитатели групп	Сентябрь, декабрь 2024 г.	

				Март, май 2025 г.	
4.	Итоги диагностических исследований	Индивидуальные консультации	Педагог-психолог Воспитатели групп	Сентябрь, 2024 г. Май, 2025 г.	
	Развитие интеллектуальных способностей ребенка посредством цифровых технологий	Индивидуальные консультации (по запросу)	Педагог-психолог	В течение года	
5.	Профилактика жестокого обращения с детьми	Консультационно-профилактически блок	Педагог-психолог	В течение года	
	Удовлетворённость образовательными услугами. Выявление потребности в дополнительных образовательных услугах.	Анкетирование родителей	Ст.воспитатель	Май, 2025 г.	
6.	Сведения о специфике режима работы МБДОУ	Информация на сайте	Редколлегия сайта	Сентябрь, 2024 г.	
	Сведения о специфике режима работы групп МБДОУ	Информация на сайте	Редколлегия сайта	Сентябрь, 2024 г.	
	Сведения о педагогических кадрах	Информация на сайте	Редколлегия сайта	Сентябрь, 2024 г.	
	Сведения об образовательном процессе	Информация на сайте	Редколлегия сайта	Сентябрь, 2024 г.	
	Отчёты о проведённых мероприятиях с детьми	Информация на сайте	Редколлегия сайта	По необходимости	
	Рекомендации и консультации для родителей	Информация на сайте	Редколлегия сайта	По мере необходимости	
7.	Правила пожарной безопасности	Инструктаж с родителями (информационные памятки)	Воспитатели групп	Октябрь, 2024 г.	
	Противодействие терроризму	Инструктаж с родителями	Воспитатели групп	Январь, 2025 г.	

		(информационные памятки)			
	Безопасность в зимний период	Инструктаж с родителями (информационные памятки)	Воспитатели групп	Декабрь, 2024 г.	
	Безопасность в летний период	Инструктаж с родителями (информационные памятки)	Воспитатели групп	Май, 2025г.	
8.	Посещение семей, находящихся в сложной жизненной ситуации на дому	Обследование условий проживания воспитанников	Воспитатели групп	По графику	
9.	Тематические творческие работы детей и родителей	Выставки работ в группах и холлах МБДОУ	Воспитатели групп	По графику	
10.	«Осенняя ярмарка»	Праздничный утренник для детей и родителей	Музыкальный руководитель Ст.воспитатель Воспитатели групп	Ноябрь, 2024 г.	
	Новогодний утренник	Праздничный утренник для детей и родителей	Музыкальный руководитель Ст.воспитатель Воспитатели групп	Декабрь, 2024 г.	
	Утренник, посвященный 8 марта.	Праздничный утренник для детей и родителей	Музыкальный руководитель Ст.воспитатель Воспитатели групп	Март, 2025 г.	
	«Весенние капли»	Праздничный концерт для детей и родителей	Музыкальный руководитель Ст.воспитатель Воспитатели групп	Апрель, 2025г.	

	«До свидания, детский сад»	Праздничный утренник для детей и родителей	Музыкальный руководитель Ст.воспитатель Воспитатели групп	Май, 2025г.	
11.	«Пришла Коляда накануне рождества»	Фольклорный праздник	Музыкальный руководитель Ст.воспитатель Воспитатели групп	Январь, 2025 г.	
	Масленица	Фольклорный праздник	Музыкальный руководитель Ст.воспитатель Воспитатели групп	Февраль, 2025 г.	
	День Защитника Отечества	НОД (Тематическое)	Музыкальный руководитель Ст.воспитатель Воспитатели групп	Февраль, 2025 г.	
	«Этот день Победы...»	НОД (Тематическое)	Музыкальный руководитель Ст.воспитатель Воспитатели групп	Май, 2025 г.	
12.	Спортивные семейные соревнования.	Спортивный праздник с родителями (подготовительные к школе группы)	Инструктор по физическому воспитанию, Ст.воспитатель, Воспитатели групп	Апрель, 2025 г.	
13	Открытые просмотры для родителей		Воспитатели групп	В течение года	

VII. Взаимодействие МБДОУ с социумом

1. Взаимодействие МБДОУ № 12 с учреждениями образования, здравоохранения и культуры на 2024-2025 учебный год.

№	Взаимодействие с учреждениями	Цель сотрудничества	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Учебные учреждения:	Преимственность в работе МБДОУ и	Заведующий	На основании	

	<p>-МАОУ «Школа № 115» -ФГАОУ ЮФУ</p> <p>-НОУ «Методический центр образования»</p> <p>-Психологический центр Советского района.</p>	<p>школы.</p> <p>Организация и проведение педагогической практики студентов, повышение профессиональной компетенции педагогов.</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагогов.</p> <p>Независимая диагностика воспитанников.</p> <p>Повышение квалификации педагогов.</p>	<p>Ст.воспитатель Педагог-психолог</p>	<p>заключённых договоров</p>	
2.	<p>Медицинские учреждения: -Детская поликлиника № 45 -Ростовский областной врачебно-физкультурный диспансер (РОВФД). - ПМПК №2 г.Ростова-на-Дону</p>	<p>Охрана и укрепление здоровья детей, профилактика заболеваемости.</p> <p>Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по выбору специального образовательного маршрута в соответствии со специальными образовательными потребностями и условиями, необходимыми ребёнку для обеспечения развития, получения образования, адаптации и интеграции в социум.</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Медицинские работники.</p>	<p>На основании заключённых договоров</p>	
3.	<p>Учреждения культуры: -Детская библиотека имени П.Г.Аматуни (МБУК РГ ЦБС) -Детская библиотека имени В.Г.Белинского. (МБУК Ростова-на-Дону городская ЦБС)</p>	<p>Взаимодействие в сфере воспитания первичного читательского интереса к художественной литературе, ценностного отношения к литературе как виду искусства, развитие навыков литературной речи</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп</p>	<p>На основании заключённых договоров.</p>	

4	Другие учреждения: -Приход Храма Пр.Сергия Радонежского	Взаимодействие в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников.	Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог Воспитатели групп	На основании заключённых договоров.	
---	--	---	---	-------------------------------------	--

2. План совместной работы МБДОУ № 12 и МАОУ «Школа № 115» по созданию единого образовательного пространства на 2024-2025 учебный год.

Цель сотрудничества: создание условий для жизнедеятельности и развития ребёнка в едином образовательном пространстве.

Задачи:

- Обеспечить естественный переход ребёнка из детского сада в школу, безболезненную его адаптацию к новым условиям жизнедеятельности.
- Развить интерес к обучению в школе, желание учиться.
- Обеспечить единство влияния на ребёнка детского сада, семьи и школы.
- Оказывать помощь родителям в подготовке ребёнка к школе.

Приоритеты:

- Оздоровление воспитанников.
- Личностно-ориентированный подход.
- Максимальная гибкость модели в зависимости от меняющихся условий.

Основные формы взаимодействия:

- Совместные педагогические советы, круглые столы, дискуссии.
- Взаимопосещение уроков и занятий педагогами школы и детского сада.
- Взаимное ознакомление с программами.
- Ознакомление с методами и формами работы.
- Экскурсии детей в школу, приглашение выпускников на праздники в родной детский сад.
- Знакомство детей и родителей с будущими учителями в стенах детского сада.
- Совместное проведение диагностики будущих выпускников.
- Общие конкурсы, праздники, фестивали, выставки, акции милосердия, дни открытых дверей.
- Заполнение листов согласования.
- Анкетирования, социальные опросы.
- Самоанализ и взаимоанализ.

Месяц	Работа с детьми	Работа с педагогами	Методическое и дидактическое обеспечение	Работа с родителями	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Экскурсия детей подготовительной группы в школу на линейку, посвящённую Дню знаний (1 сентября)	Перезаключение договора о сотрудничестве. Обсуждение совместного взаимодействия.	Оформление инфозоны “Скоро в школу”	Беседа “Готовность дошкольника к обучению в школе”	Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог	
Октябрь	Приглашение в гости бывших воспитанников на вечер при свечах		Обновление РППС “Школа”	Ребёнок идёт в первый класс. Психологическая готовность к этому родителей.	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
Ноябрь		Анализ адаптации и первых успехов выпускников-школьников	(Старшие и подготовительные группы) Создание пособия “Занимательные цифры”, “Алфавит своими руками”	“Берите в руки карандаш” тренинг первоклассника.	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
Декабрь	Общий праздник “Турнир смекалистых” (к дню Святого Наума – покровителя умных)	Изучение учебных программ 1-го класса и тематических планов образовательно-воспитательной работы.		Умеем ли мы не забывать о главном – здоровье?	Ст.воспитатель Инструктор по физ.культуре	
Январь	Концерт-представление школьников для дошкольников (в дни каникул)		Подготовка карт-схем “Из дома в школу” (подготовительная группа)	Консультация учителей МАОУ СОШ № 115 “Будущие школьники”	Ст.воспитатель Воспитатели групп	

Февраль	Совместная диагностика выпускников детского сада	Анализ информации, полученной в результате диагностики. Составление рекомендаций по коррекции.	Подготовка вариантов стимульного материала для обследования готовности детей к обучению.	Оцените готовность вашего ребёнка к обучению в школе.	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
Март	Посещение школьной библиотеки. Неделя детской книги.	Взаимопосещение уроков и занятий педагогами.	Подготовка материального обеспечения курса “введение в школьную жизнь” (подготовительная группа)	“Психологическая готовность ребёнка к школе”	Ст.воспитатель Педагог-психолог Воспитатели групп	
Апрель	Система занятий с детьми подготовительной группы “Введение в школьную жизнь”.	Анализ сотрудничества в течение года. Определение перспектив.	Наработка пакета методических материалов по проблеме преемственности детского сада и школы.	Родительское собрание по программам школьного обучения	Заведующий Ст.воспитатель	
Май	День выпускника. Выпускные праздники для детей 7 лет с участием школьников начальных классов и учителей.	Посещение итоговых занятий в подготовительной группе.	Подготовка и составление нового плана взаимодействия школы и детского сада.	День выпускника.	Ст.воспитатель Муз.руководитель Воспитатели групп	

VIII. Система внутреннего контроля.

1. Административный контроль за организацией питания в 2024-2025 учебном году.

№, п\п	Объект контроля	Документы, подлежащие контролю	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	2	3	4	5	6
1.	Нормы питания.	Журнал выполнения норм	Медсестра	Ежемесячно.	

		питания.			
2.	Расход продуктов.	Журнал закладки продуктов.	Заведующий	1 раз в месяц.	
3.	Доброкачественность скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок.	Журнал бракеража сырых продуктов.	Заведующий Медсестра	Ежедневно.	
4.	Качество готовых продуктов.	Журнал бракеража готовых продуктов.	Заведующий Медсестра	Ежедневно.	
5.	Меню-раскладки, калорийность, химический состав, результаты лабораторных исследований пищи.	Журнал регистрации меню-раскладок, калорийности, химического состава, результатов лабораторных исследований пищи.	Заведующий Медсестра	1 раз в месяц.	
6.	Витаминизация пищи.	Журнал С-витаминизации пищи.	Медсестра	Ежедневно.	
7.	Медосмотр работников пищеблока на наличие гнойных заболеваний.	Журнал здоровья	Медсестра	Ежедневно.	
8.	Закладка продуктов.	График закладки продуктов.	Медсестра	Ежедневно.	

2. Проверка документации на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Документация	Цель	Сроки	Ответственный	Итог	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Перспективное планирование педагогической деятельности. Циклограммы деятельности педагогов. Программно-методическое обеспечение групп. Программы дополнительного образования дошкольников.	Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно-образовательного процесса	Сентябрь 2024 г.	Ст.воспитатель	Справка на совещание при заведующем.	

2.	Календарные планы. Табеля посещаемости. Сведения о детях и родителях. Листы здоровья. Сводная карта индивидуального развития (по итогам диагностики).	Координация действий сотрудников детского сада по реализации личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании детей.	В течение года	Ст.воспитатель	Справка на совещание при заведующем. Материалы на педсовет. Материалы для ПМПк.	
3.	Календарные планы. Тетради индивидуальной работы с детьми специалистов детского сада. Тетради взаимодействия специалистов с воспитателями групп.	Контроль за планированием и осуществлением индивидуально-дифференцированного подхода к детям на занятиях.	В течение года	Ст.воспитатель	Справка на совещание при заведующем. Материалы на педсовет.	
4.	Календарные планы. Документация аттестуемых педагогов. «Экран эмоционального фона» групп (по данным социометрического обследования). Табели посещаемости.	Подготовка к аттестации. Исследование взаимоотношений детей в группе детского сада. Контроль за правильным ведением обязательной документации.	Декабрь 2024 г.	Ст.воспитатель Педагог-психолог	Материалы к аттестации. Материалы к педсовету. Данные на совещание при заведующем.	
5.	Отчетные материалы по проекту инновационной деятельности МБДОУ	Координация действий сотрудников по реализации инновационного проекта. Правильность и своевременность заполнения документации.	Январь 2025 г.	Заведующий Ст.воспитатель	Материалы к совещанию при заведующем.	

6.	Календарные планы. Сводная карта индивидуального развития. Тетради индивидуальной работы с детьми.	Координация действий сотрудников детского сада по реализации личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании детей.	Февраль 2025 г.	Ст.воспитатель Педагог-психолог	Материалы к педсовету. Справка на совещание при заведующем.	
7.	Календарные планы. Документация аттестуемых педагогов. Документация по самообразованию.	Планирование работы по организации сюжетно-ролевой игры. Подготовка к аттестации. Работа педагогов по самообразованию. Индивидуально-дифференцированный подход к детям на занятии.	Март 2025 г.	Ст.воспитатель	Материалы к аттестации. Материалы к совещанию при заведующем.	
8.	Календарные планы. Табели посещаемости. Сведения о детях и родителях.	Соответствие планирования задачам воспитания и обучения детей данной возрастной группы. Правильное ведение обязательной документации.	Апрель 2025 г.	Ст.воспитатель	Справка на совещание при заведующем.	

9.	Календарные планы. Диагностические карты. Сводные таблицы индивидуального развития. Сводные диагностические карты готовности выпускников к школьному обучению. Отчетные материалы по реализации инновационного проекта.	Подведение результатов работы за учебный год. Анализ и определение перспектив на новый учебный год.	Май-июнь 2025 г.	Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог	Анализ работы детского сада за 2024-2025 учебный год. Представляется на итоговый Педагогический Совет	
----	---	--	------------------	--	--	--

3. План оперативного контроля на 2024-2025 учебный год.

Вопросы контроля	Ответственный	Сроки (месяцы)										Отметка о выполнении
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII	
Санитарное состояние групповых помещений	Медсестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Охрана жизни и здоровья педагогов и воспитанников	Заведующий Зам.зав. по ХР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Анализ травматизма	Медсестра			+			+			+	+	
Анализ заболеваемости	Медсестра			+			+			+	+	
Соблюдение режима дня	Ст.воспитатель	+		+		+		+		+		
Выполнение режима прогулки	Ст.воспитатель		+			+			+			
Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Ст.воспитатель	+		+		+		+		+		
Двигательная активность детей в течение дня	Ст.воспитатель		+		+		+		+			
Культурно-гигиенические навыки при питании	Ст.воспитатель			+		+			+			

Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании	Ст.воспитатель		+			+			+			
Культурно-гигиенические навыки при умывании	Ст.воспитатель			+			+			+		
Режим проветривания в групповых помещениях	Медсестра		+		+			+				
Проведение закаливающих процедур	Медсестра			+			+			+		
Наличие и использование фильтра	Медсестра	+		+		+			+			
Проведение развлечений	Ст.воспитатель			+				+				
Организация и содержание групповой зоны по литературно-художественному развитию дошкольников	Ст.воспитатель	+				+			+			
Организация и содержание групповой зоны ИЗО-деятельности	Ст.воспитатель		+					+			+	
Организация и содержание групповой зоны для ручного труда	Ст.воспитатель			+							+	
Организация и содержание групповой зоны для физического развития дошкольников	Ст.воспитатель						+			+		
Организация и содержание групповой зоны для музыкального развития дошкольников	Ст.воспитатель	+			+				+			
Организация и содержание групповой зоны для сюжетно-ролевых игр	Ст.воспитатель	+				+					+	

старших дошкольников (по итогам бесед с детьми и воспитателями)												
Освоение дошкольниками образовательной области «Познавательное развитие»	Ст.воспитатель					+						
Наличие и правильность ведения планов воспитательно-образовательной работы	Ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Наглядная педагогическая пропаганда	Ст.воспитатель	+				+				+		
Проведение родительских собраний	Заведующий	+			+			+		+		

4. Тематический контроль на 2024-2025 учебный год

№, п/п	Тема.	Цель.	Сроки.	Ответственный.	Итог.	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Готовность дошкольной организации к новому учебному году.	Анализ организации ППС и жизненного пространства в дошкольной образовательной организации для обеспечения разнообразной деятельности детей с учётом их возрастных и индивидуальных потребностей в соответствии с Образовательной программой МБДОУ.	Август 2024г.	Заведующий Зам.зав.по ХР Ст.воспитатель	Аналитическая справка. Материалы на Педагогический Совет.	

2.	Опыт инновационной деятельности ДОО по реализации проекта.	Определить эффективность опыта деятельности ДОО по теме инновационной площадки.	Декабрь 2024 г.	Рабочая группа	Аналитическая справка. Материалы на Педагогический Совет.	
3.	Образовательное пространство ДОО как среда приобщения современного ребенка к ценностям отечественной культуры; развития его ценностно-смысловой сферы, функциональной грамотности и воспитания Образа Человека культуры.	Анализ педагогических условий приобщения современного ребенка к ценностям отечественной культуры; развития его ценностно-смысловой сферы, функциональной грамотности и воспитания Образа Человека культуры	Март 2025 г.	Ст.воспитатель Педагог-психолог	Аналитическая справка. Материалы на Педагогический Совет.	

5. Фронтальный контроль на 2024-2025 уч. год

№, п\п	Содержание.	Цель.	Сроки.	Ответственный.	Итог.	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе (подготовительные к школе группы №5, №6)	Определить степень готовности выпускников детского сада к школьному обучению.	Апрель 2025 г.	Ст.воспитатель Педагог-психолог	Материалы на итоговый Педагогический Совет. Аналитическая справка.	
2	Эффективность внедрения технологий в рамках реализации федеральной инновационной площадки «Ребенок в мире культуры» как инновационного подхода в развитии ребенка.	Повышение эффективности процесса обучения и получение качественных результатов	Январь, 2025	Ст.воспитатель	Материалы на Педагогический Совет. Аналитическая справка	

IX. Административно-хозяйственная работа 2024-2025 уч.год

№ п/п	Наименования	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
1	Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Развивающее оборудование. ✓ STEM-панели. ✓ Рабочий набор педагога-психолога. 	Заведующий	В течение года	
2	Дополнить: <ul style="list-style-type: none"> ✓ методический кабинет литературой и пособиями по утверждённой примерной образовательной программе ДО. ✓ костюмерную детскими и взрослыми костюмами. 	Заведующий Ст.воспитатель	В течение года	
3	Завоз земли и песка	Зам.зав.по ХР	Май, 2025 г.	
4	Озеленение территории МБДОУ № 12	Зам.зав.по ХР	Сентябрь-октябрь 2024 г. Апрель-июнь 2025 г.	

X. План работы психолого-медико-педагогической комиссии 2024-2025 уч.год (ПМПк)

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный	Итог
1	<i>Заседание 1. Определение содержания ПМПк сопровождения:</i> -ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ПМПк; -определение состава специалистов ПМПк и организация их взаимодействия; -утверждение плана работы; -определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска.	Сентябрь, 2024	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк	Протокол, банк данных детей группы риска
2	<i>Заседание 2. Анализ результатов обследования детей:</i> -оформление результатов диагностики; -заключение договоров с родителями;	Октябрь, 2024	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк	Протокол, договоры с родителями, образовательные

	-определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи.			маршруты
3	<i>Заседание 3. Оценка эффективности реализации:</i> -определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-медико-педагогическое сопровождение; -рекомендации для педагогов и родителей по сопровождению детей группы риска.	Январь, 2025	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк Медсестра	Протокол
4	<i>Заседание 4. Итоги работы ПМПк:</i> -результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов; -анализ деятельности ПМПк за 2024-2025 уч.г.	Май, 2025	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк Медсестра	Отчет о работе ПМПк