

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»**

344049, г. Ростова-на-Дону  
пр. Маршала Жукова, 33 а

е-mail: [mdou.12@yandex.ru](mailto:mdou.12@yandex.ru)  
тел/факс: 210-76-58

**План работы**

инновационной площадки АНО ДПО «НИИ дошкольного образования "Воспитатели России" по проекту:  
«Картинная галерея в детском саду»

| №         | Мероприятие                                                                                                                 | Дата <sup>1</sup>                         | Участники      | Ответственный <sup>2</sup>                    | Результативность                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Нормативно-правовые условия</b>                                                                                          |                                           |                |                                               |                                                |
| 1.1       | Проект приказа о создании рабочей группы ИП                                                                                 | Сентябрь                                  | Рабочая группа | Заведующий ДОО                                | Приказ по ДОО о создании рабочей группы        |
| 1.2       | Формирование плана работы ИП                                                                                                | Сентябрь                                  | Рабочая группа | Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) | План работы рабочей группы ИП на год           |
| 1.3       | Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в рамках реализации плана деятельности ИП (при необходимости) | В течение инновационной деятельности (ИД) | Заведующий ДОО | Заведующий ДОО                                | Договор о сотрудничестве                       |
| 1.4       | Составление аналитического отчета по результатам инновационной деятельности по проекту                                      | Завершающий этап ИД                       | Рабочая группа | Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) | Аналитическая справка (по установленной форме) |
| <b>2.</b> | <b>Кадровые условия</b>                                                                                                     |                                           |                |                                               |                                                |

<sup>1</sup> Даты могут быть изменены в зависимости от сроков вступления ДОО в инновационную деятельность

<sup>2</sup> Каждая ДОО самостоятельно определяет ответственного за работу инновационной площадки

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                          |                                               |                                                                          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 2.1       | Обеспечить условия для обучения участников ИП на курсах повышения квалификации по теме: «Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно-эстетического и познавательного развития детей на основе интегративного подхода»                   | В соответствии с графиком проведения    | ФИО педагогов            | Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) | Удостоверение о прохождении КПК                                          |
| 2.2       | Участие рабочей группы ДОО в серии методических семинаров научного руководителя проекта Р.М. Чумичевой                                                                                                                                                                        | Дорожная карта семинаров (дистанционно) | ФИО педагогов            | Заведующий ДОО                                | График участия членов рабочей группы, согласно дорожной карты            |
| 2.3       | Повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников в рамках творческих мастер-классов компании «Луч» (дистанционно)                                                                                                | В соответствии с расписанием проведения | ФИО педагогов            | Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) | Творческие работы педагогов и детей                                      |
| 2.4       | Инициировать участие педагогов в конференциях, семинарах и т.д. на федеральном, региональном и муниципальном уровнях по направлению художественно-эстетического развития дошкольников <i>(конкретизировать тематику, уровень и форму участия)</i>                             | В течение инновационной деятельности    | ФИО педагогов            | Заведующий ДОО                                | Программа мероприятия, Сертификат и/или приказ о направлении для участия |
| <b>3.</b> | <b>Научно-методические условия</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                          |                                               |                                                                          |
| 3.1       | Создать методический и цифровой ресурс погружения дошкольника в мир живописи (учебно-методические пособия, методические рекомендации, искусствоведческие паспорта, банк развивающих технологий, эталонные проекты занятий по приобщению к различным видами и жанрам живописи) | В течение инновационной деятельности    | Педагогический коллектив | Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) | Расширенный вариант библиотеки методических материалов                   |
| 3.2       | Сформировать электронный ресурс авторских, информационных и обучающих материалов для воспитателей и родителей (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.)                                                                                                                      | В течение инновационной деятельности    | Педагогический коллектив | Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) | Вебинары, Видеосюжеты, Презентации и др.                                 |
| 3.3       | Сформировать банк диагностических методик по оценке эффективности решения задач художественно-эстетического развития детей                                                                                                                                                    | Май                                     | Рабочая группа           | Педагог-психолог                              | Электронный банк диагностических методик                                 |

|           |                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                          |                                                                   |                                                               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|           | (на основе комплекта «Картинная галерея в детском саду»)                                                                                                                                                           |                                                       |                          |                                                                   |                                                               |
| <b>4.</b> | <b>Материальные условия</b>                                                                                                                                                                                        |                                                       |                          |                                                                   |                                                               |
| 4.1       | Обеспечить развивающую среду ИП: комплектом «Картинная галерея в детском саду», методическими рекомендациями и паспортами картин с искусствоведческими рассказами.                                                 | к началу инновационной деятельности                   | Рабочая группа           | Заведующий ДОО                                                    | Уточнить количество приобретаемых комплектов;                 |
| 4.2       | Организовать условия в пространстве группового или специализированного помещения для проектирования галереи в детском саду с использованием репродукций комплекта (мини-музей, галерея, временная выставка и т.п.) | к началу инновационной деятельности                   | Рабочая группа           | Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель)                     | Совершенствование игрового пространства                       |
| <b>5.</b> | <b>Организационно-педагогическая работа</b>                                                                                                                                                                        |                                                       |                          |                                                                   |                                                               |
| 5.1       | Координационные совещания рабочей группы ИП                                                                                                                                                                        | Ежеквартально                                         | Рабочая группа           | Заведующий ДОО                                                    | Протоколы заседаний                                           |
| 5.2       | Организация образовательного процесса в инновационных группах с использованием методического комплекса «Картинная галерея в детском саду»                                                                          | Январь 2023-июнь 2028                                 | Педагогический коллектив | Заведующий ДОО                                                    | Фото, видео - материалы образовательной деятельности          |
| 5.3       | Дистанционные консультации на тему «Инновационные технологии художественно-эстетического и познавательного развития детей в пространстве Картинной галереи»                                                        | Согласно расписания и объявлений в закрытой группе ВК |                          | Ответственный назначается в соответствии с тематикой консультации | Материалы консультации                                        |
| 5.4       | Организация мероприятий для родителей «Картинная галерея на дому: что смотреть и видеть вместе с детьми» (вебинары, дни «открытых дверей», выставки детских работ и т.д)                                           | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий   | Рабочая группа           | Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель)                     | Программа мероприятия (электронная ссылка на Интернет-ресурс) |
| 5.5       | Проведение семинаров-практикумов, дискуссионных педагогических клубов для методической помощи в ходе реализации инновационной деятельности                                                                         | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий   | Рабочая группа           | Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель)                     | Программа, ссылка и/или резолюция, решение                    |
| 5.6       | Участие в конкурсе: «Мир в ярких красках», организованный компанией «Луч»                                                                                                                                          | согласно плану проведения мероприятий                 | Педагогический коллектив | Рабочая группа                                                    | Положение конкурса, дипломы победителей и участников          |

|           |                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                          |                                               |                                                                              |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 5.7       | Оценивание результативности системы педагогической работы, направленной на формирование художественно-эстетического и познавательного развития детей средствами комплекта «Картинная галерея в детском саду» в соответствии с ФГОС ДО | Ежегодно июнь                        | Рабочая группа           | Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) | Отчет о проделанной работе (по установленной форме), аналитические материалы |
| 5.8       | Тиражирование и распространение опыта инновационной педагогической деятельности ИП                                                                                                                                                    | В течение инновационной деятельности | Педагогический коллектив | Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) | Видеосюжеты, Презентации и др.                                               |
| 5.9       | Конференция по подведению итогов инновационной деятельности                                                                                                                                                                           | Июнь 2028                            | Рабочая группа           | Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) | ФИО участников конференции                                                   |
| <b>6.</b> | <b>Информационные ресурсы</b>                                                                                                                                                                                                         |                                      |                          |                                               |                                                                              |
| 6.1       | Связь в постоянно действующей координационной группе в ВК                                                                                                                                                                             | В течение ИД                         | Рабочая группа           |                                               | Участие в мероприятиях сетевой ИП                                            |
| 6.2       | Интернет-ресурс, на котором размещается оперативная информация о деятельности ИП                                                                                                                                                      | В течение ИД                         | Педагоги ДОО             | Заместитель заведующего ДОО                   | Ссылка на информацию                                                         |