

**Приказ**  
город Ростов-на-Дону

11.01.2022

№ 86

**Об утверждении перечня должностей,  
замещение которых связано с  
коррупционными рисками**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБДОУ № 12

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Ответственной за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 12 В.С.Корольковой ознакомить заинтересованных работников с указанным Перечнем.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 12 \_\_\_\_\_ Л.Ю. Игнатова

С приказом ознакомлены:

**Перечень должностей МБДОУ № 12, замещение  
которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заместитель заведующего по АХЧ (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
5. Музыкальный руководитель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
6. Учитель-логопед (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
7. Педагог-психолог (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
8. Инструктор по физической культуре (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
9. Делопроизводитель (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).
10. Главный бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; осуществление закупок для нужд учреждения).
11. Бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; осуществление закупок для нужд учреждения).
12. Шеф-повар (получение и закладка продуктов).
13. Повар (получение и закладка продуктов).
14. Кладовщик (хранение материально-технических ресурсов).
15. Рабочий по комплексному обслуживанию здания (хранение материально-технических ресурсов).
16. Машинист по стирке белья (хранение материально-технических ресурсов).
17. Кастелянша (хранение материально-технических ресурсов).