

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»**

ул. Маршала Жукова, 33а
г. Ростов-на-Дону
ОКПО 27191133 ОГРН 1156196049680
ИНН/КПП 6168079040/616801001

Е – mail: mbdou.12@ yandex.ru
тел./факс: 8(863)210-76-60,
8(863)210-76-59

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома МБДОУ №12
_____ Е.Г.Ольховая

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №12
_____ И.Ю.Игнатова
Приказ от 09.02.2017 № 62

**Порядок
оказания платных образовательных услуг
в МБДОУ № 12**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок об оказании платных образовательных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами: ст. 54, 101 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 03.07.2016г.), Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014г. № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону», Постановления Администрации г. Ростова н/Д от 10.08.2012 N 657 "Об утверждении Административного регламента АР-239-14-Т "Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ) (ред. от 11.05.2016г.), Решением Ростовской-на-Дону городской Думы № 318 от 28.08.2012 (ред. от 03.03.2016), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и режиму работы дошкольных образовательных организаций», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №12» (далее – МБДОУ № 12) и регулирует отношения, возникающие между МБДОУ № 12 и заказчиком платных образовательных услуг.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Порядке:

«заказчик»- физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«потребитель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее договор);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным Законом, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами;

«объем платных услуг» - показатель, отражающий объем потребления платных услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных заказчиком за оказанные услуги;

«договор возмездного оказания услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершать определенные действия или осуществлять определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги;

«учебный год» - период обучения (количество недель – 32), в течение которых будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

Длительность одного занятия (расчетная единица) по платной образовательной услуге для детей дошкольного возраста устанавливается на основе действующего СанПиН.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует правила организации платных образовательных услуг в МБДОУ № 12.

1.4. Настоящий Порядок регламентирует отношения, возникающие между потребителем, заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в МБДОУ № 12.

1.5. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местного бюджета. Платные образовательные услуги предоставляются по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.

2.1. МБДОУ № 12 праве осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

2.2. Образовательная деятельность МБДОУ № 12 по платным образовательным услугам направлена на: наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), не противоречащих законодательству РФ; улучшение качества образовательного процесса в МБДОУ № 12; полное обеспечение права выбора граждан на образования; повышение профессионального мастерства педагогов; реализацию платных образовательных программ; адаптацию и социализацию дошкольников; развитие творческих способностей и оздоровление дошкольников; привлечение в бюджет МБДОУ № 12 дополнительных источников финансирования.

2.3. В МБДОУ № 12 образовательная деятельность по платным образовательным услугам осуществляется на русском языке – государственном языке РФ.

2.4. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения на платные образовательные услуги, с учетом требований по охране безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с Уставом МБДОУ № 12.

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ № 12 за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов:

№	Наименование услуги	Возрастная категория
1	Логопедия	5-7 лет
2	Предшкольная пора	6-7 лет
3	Английский для малышей	4-7 лет
4	Креативное рукоделие	5-7 лет
5	Театр-творчество-дети	3-7 лет
6	Ритмическая мозаика	3-7 лет
7	Цветные ладошки	2-7 лет
8	Азбука пения	4-7 лет
9	Морская звезда	3-7 лет

10	Развитие творческого мышления	6-7 лет
----	-------------------------------	---------

Платные образовательные услуги оказываются по следующим направлениям:

- познавательное:

- Предшкольная пора. Виноградова Н.Ф. «Предшкольная пора».

Цель - развитие личности ребенка старшего дошкольного возраста, формирование его готовности к систематическому обучению.

- Английский для малышей. Мильруд Р., Юшина Н. «12 шагов к английскому языку. Курс для дошкольников».

Цель - знакомить с основами английского языка, правилами поведения и азами культуры различных стран, научить воспринимать англоязычную речь на слух способствовать общему и языковому развитию ребенка.

- Развитие творческого мышления. Гатанов Ю.Б. «Курс развития творческого мышления для детей 6-8 лет».

Цель - развитие общих свойств творческого мышления (беглости, гибкости, оригинальности, способности к детальной разработке), и отдельных творческих (дивергентных) мыслительных способностей.

- речевое:

- Логопедия. Нищева Н.В. "Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет)".

Цель - предупреждение, выявление и устранение средствами специального обучения и воспитания нарушений речи.

- художественно-эстетическое:

- Креативное рукоделие. Чумичева Р.М., Ведмедь О.Л., Платохина Н.А. «Креативное рукоделие».

Цель - развитие художественной одаренности личности дошкольника в процессе приобщения к ценности декоративно-прикладного искусства.

- Театр-творчество-дети. Модифицированная. Сорокина Н.Ф., Миланович Л.Г. «Театр-Творчество-Дети».

Цель - развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами театрального искусства.

- Ритмическая мозаика Буренина А.И. «Ритмическая мозаика».

Цель - развитие ребенка, формирование средствами музыки и ритмических движений разнообразных умений, способностей, качеств личности.

- Цветные ладошки. Лыкова И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки».

Цель - формирование эстетического отношения и художественно-творческое развитие в изобразительной деятельности.

- Азбука пения. Программа разработана на основе программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» (авторы И.Каплунова, И.Новоскольцева) и программы «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой

Цель - формирование эстетической культуры дошкольника; развитие эмоционально-выразительного исполнения песен; становление певческого дыхания, правильного звукообразования, четкости дикции.

- физическое:

- Морская звезда. Программа дополнительного образования детей «Морская звезда» разработана на основе программы «Морская звезда» М.В. Рыбак программы, Н.Ж.Булгаковой «Водные виды спорта», «Аквааэробика»

рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Цель - улучшение общего физического состояния, всестороннее развитие физических качеств ребёнка, способствование оздоровлению детского организма, повышение интереса к занятиям плаванием.

Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается заведующим и согласовывается с Управлением образования города Ростова-на-Дону.

Количество воспитанников в группе, их возрастные категории, режим и продолжительность оказания платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13.

2.5. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, согласно статусу МБДОУ №12, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные услуги и привлечение на эти цели средств Заказчика не допускается. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации ООП; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в ООП; дополнительные занятия с неуспевающими; психологическое сопровождение образовательного процесса; проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.

3. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг.

3.1 Заведующий МБДОУ № 12 несет ответственность за организацию платных образовательных услуг.

3.2 Для оказания платных образовательных услуг МБДОУ №12 создает следующие необходимые условия:

- наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;

- наличие нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону, утверждающего тарифы на платные образовательные услуги;

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиН;

- соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг;

- наличие соответствующей материально-технической базы, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг не в ущерб основной деятельности;

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;

- качественное кадровое обеспечение;

- получение бесплатной, доступной и достоверной информации для заказчика о платных образовательных услугах.

3.3 Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя:

- изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента потребителей;

- предоставление бесплатной, достоверной информации, в том числе путем размещения на сайте МБДОУ № 12 об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах;

-издание приказа и других правоустанавливающих актов (приказы, положения, штатное расписание, учебный план, список лиц, получающих платную образовательную услугу, расписание занятий);

-подготовку по каждому виду платных образовательных услуг программы, учебного плана, учебного графика и расписания занятий. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной образовательной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Комплектование групп производится в зависимости от количества поданных заявлений, специфики МБДОУ № 12;

-заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

-прием документов от Заказчика, необходимых для предоставления платных образовательных услуг (заявление (Приложение № 1), копия свидетельства о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность Заказчика (родителя или иного законного представителя). Срок регистрации письменного заявления Заказчика о предоставлении платных образовательных услуг, поступившего в МБДОУ №12 в течение одного рабочего дня до 20 сентября каждого года. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений. Требовать от Заказчика предоставление документов, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг:

-заявление о предоставлении платных образовательных услуг подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

-заявление, поданное на личном приеме не поддается прочтению;

-документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, исправления;

-несоответствие возраста получателя услуги требованиям настоящего Положения;

-при полном комплектовании групп по платным образовательным услугам;

-подача заявлений с нарушением сроков комплектования групп.

Отказ в приеме документов по другим причинам не допускается.

Принятие решения о предоставлении (отказе) услуги принимается в течение 2-х календарных дней с момента обращения. В случае положительного решения Заказчик получает уведомление (Приложение № 2) заключается договор (Приложение № 5) в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается Заказчику в день его заключения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении платной образовательной услуги, Заказчику выдается (направляется) мотивированный отказ – уведомление (Приложение № 3), по возможности содержащий рекомендации по дальнейшим действиям Заказчика.

Договор (Приложение № 5) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения - исполнителя;

-место нахождения исполнителя;

-наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика (потребителя);

-место нахождения или место жительства заказчика (потребителя);

-фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика (потребителя), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика (потребителя);

-фамилия, имя, отчество (при наличии) занимающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

-права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и занимающегося;

-стоимость единицы услуги или порядок ее определения, порядок оплаты;

При заключении договора на платные образовательные услуги необходимы следующие сведения:

-сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

-вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть дополнительной общеобразовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

-форма обучения;

-сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);

-порядок изменения и расторжения договора;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ № 12 на дату заключения договора.

3.4. Исполнитель не в праве оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами.

3.5. Комплектование групп производится по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на основании заключенных договоров (Приложение 1). Количество групп и человек в группе в течение учебного года может изменяться, в зависимости от востребованности платных образовательных услуг.

4. Формирование тарифов, порядок получения и расходования средств.

4.1. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

Основной фонд оплаты труда — фонд оплаты труда педагогических работников и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг. Рассчитывается исходя из учебного плана и утвержденной часовой тарифной ставки педагогического работника (форма 3).

Дополнительный фонд оплаты труда: фонд оплаты труда управленческого, технического и прочего персонала, участвующих в процессе оказания платных образовательных услуг. Рассчитывается в размере 30% от основного фонда оплаты труда.

Материальные затраты: затраты на приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Рассчитывается в размере до 35% от основного фонда оплаты труда.

Амортизация: амортизационные отчисления на полное восстановление основных

производственных фондов, приобретенных за счет внебюджетных средств учреждения и используемых при оказании платных образовательных услуг.

Прочие затраты: затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий и помещений МБДОУ № 12 с учетом стоимости стройматериалов, плата за аренду отдельных объектов основных средств, используемых при оказании платных образовательных услуг, амортизация нематериальных активов (приобретение лицензий, программные продукты и т. д.) и другие затраты, входящие в состав тарифа платных образовательных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат. Рассчитывается в размере до 80% от основного фонда оплаты труда, в том числе на текущий ремонт 60% от основного фонда оплаты труда.

Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем в конкретном периоде, определяется в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

4.2. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания сторонами договоров и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его расторжения.

Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет МБДОУ №12) по квитанции, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с табелем посещаемости платных образовательных услуг.

4.3. Для осуществления доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг Исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств, по разделу «расходы» - расходование средств в разрезе «КОСГУ».

Организация ведет раздельный учет по бюджетной и внебюджетной деятельности.

Финансовая деятельность МБДОУ № 12 осуществляется в соответствии с 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 22.11.2011, Приказом МинФина от 01.12.2010 (в ред.06.08.2015) №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению», учетной политикой МБДОУ №12.

4.4. Исполнитель самостоятельно определяет направление расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на основании «Положения по поступлению и расходованию внебюджетных средств, поступающих на счет оказания платных образовательных услуг МБДОУ № 12».

Из дохода, полученного МБДОУ от предоставления платных образовательных услуг возмещаются следующие расходы:

- фонд оплаты труда преподавателей;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- материальные затраты;
- амортизация;
- прочие затраты.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных образовательных услуг.

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определённые договором, и в соответствии с Уставом МБДОУ № 12.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. При обнаружении недостатков оказания платных услуг, в том числе оказания их в

неполном объеме, Заказчик вправе потребовать возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами. В этом случае заведующему МБДОУ подается жалоба (Приложение № 4).

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами РФ возложены контролирующие функции.

5.6. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность МБДОУ № 12 по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Порядок рассматривается на Педагогическом совете МБДОУ № 12, согласовывается с председателем профсоюзной организации МДОУ № 12 и утверждается заведующим МБДОУ № 12.

8.2. Срок действия настоящего Порядка до принятия нового.

8.3. При изменении законодательства в настоящий Порядок могут быть внесены дополнения и изменения.

Настоящий Порядок основывается на Постановлении Администрации г. Ростова н/Д от 10.08.2012 N 657 "Об утверждении Административного регламента АР-239-14-Т "Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ) (ред. от 11.05.2016г.).

образец заявления родителей (законных представителей) на организацию платных образовательных услуг

Заведующий МБДОУ N _____

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платные образовательные услуги моему сыну (дочери) _____,
(Ф.И.О. ребенка)
воспитаннику(це) _____ группы МБДОУ №12 _____ по программам:

_____.

Форма получения услуги _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ _____ N _____ в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Уведомление о предоставлении платных образовательных услуг (ф.и.о.)

Ваш ребенок _____ зачислен в
 _____ группу по
 предоставлению платных образовательных услуг
 _____ с "___" _____ 20___
 года.

Руководитель МБДОУ №12 _____
 (Ф.И.О.)

Документ получил: _____
 (Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: "___" _____ 20___ г.

Документ выдал: _____
 (Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Уведомление об отказе заявителю в предоставлении платных образовательных услуг
(ф.и.о.)

в предоставлении платных образовательных услуг отказано по причине

Руководитель МБДОУ №12 _____
(Ф.И.О.)

Документ получил: _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: " ____ " _____ 20__ г.

Документ выдал: _____
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)
место жительства заявителя (для физического лица)
или место нахождения заявителя (для юридического лица)

(почтовый индекс, адрес)

контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

ЖАЛОБА

1. Наименование исполнителя, предоставляющего платные образовательные услуги	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
4. Доводы, на основании которых заказчик не согласен с решением или действием (бездействием) исполнителя, предоставляющего ПОУ, должностного лица исполнителя, предоставляющего ПОУ	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	1. лично (при посещении)
	2. по электронной почте
	3. в письменном виде по почте

Заказчик, подавший жалобу

(дата) (подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

(дата) (Ф.И.О., подпись)

4								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4. Форма обучения _____

(Очная, заочная)

1.5. Срок освоения (продолжительность обучения) _____ (указывается количество месяцев, лет) образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ календарных лет (года), в соответствии с учебным планом, в том числе

индивидуальными, и образовательными программами

Начало обучения « ____ » _____ 20__ года.

Окончание обучения « ____ » _____ 20__ года.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

1.6. После освоения Потребителем дополнительной образовательной программы документ ему не выдается.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Потребителя.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Потребителю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Исполнитель вправе:

- отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, несвоевременной оплатой за предоставляемые платные образовательные услуги и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора;

- по своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, либо зачесть стоимость не оказанных платных образовательных услуг в счет платежа за следующий период.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, об успехах развития, поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

2.3. Потребителю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Заказчик также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, получать полную и достоверную информацию об успехах Потребителя и критериях его оценки.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора, а в случае нарушения этого права Исполнителем - на возмещение причиненных в связи с этим убытков.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Потребителя

Обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.

(указывается категория Потребителя)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Потребителю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения. Обеспечить для проведения занятий помещения; соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Потребителю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечить охрану жизни и здоровья, условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме; предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

Обязанности Заказчика

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Потребителю платные образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя:

- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ
- об изменении контактного телефона и места жительства.
- об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.3.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.3.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

Обязанности Потребителя

3.4. Потребитель обязан:

- 3.4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами платных образовательных услуг.
- 3.4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Потребителя составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора по фактическому посещению.

Оплата услуги удостоверяется Исполнителем квитанцией, выдаваемой Заказчику Исполнителем.

4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, составляется смета/калькуляция и является часть договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Потребителя или Заказчика, в том числе в случае перевода Потребителя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Потребителя или Заказчика, Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору _____

(указать срок или количество, или иные условия просрочки предусмотренные п. 3 настоящего договора) что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы воспитанников и работников Исполнителя.

Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после _____

(указать количество предупреждений Потребитель не устранил нарушения)

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика(Потребителя) об отказе от исполнения договора.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств до «__»_____20__г..

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя на обучение по дополнительным образовательным программам до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Потребителя из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в __ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
(полное наименование)	(Ф.И.О.)
(юридический адрес)	(место нахождения/адрес места ительства,)
(реквизиты)	

(паспорт: серия, номер,
когда и кем выдан)

(телефон)

Подпись _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

М.П.