

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»**

ул. Маршала Жукова, 33а
г. Ростов-на-Дону
ОКПО 27191133 ОГРН 1156196049680
ИНН/КПП 6168079040/616801001
Исх. № 18/1 от 29.03.2019

E – mail: mbdou.12@ yandex.ru
тел./факс: 8(863)210-76-60,
8(863)210-76-59

ОТЧЕТ

о выполнении плана противодействия коррупции в МБДОУ № 12 за 1 квартал 2020г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ № 12 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11 2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХР, ст.воспитатель	В течение планового периода
2	Выполнение МБДОУ № 12 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
4	Разработка и внедрение стандартов служебного поведения работников ДОО - принятие кодекса этики	Январь, 2020, 2021	Заведующий, ст.воспитатель	Январь 2020
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогических советах	Январь, июнь 2020, 2021	Заведующий	Январь 2020
6	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО.	I квартал 2020 I квартал 2021	Заведующий	I квартал 2020
7	Введение в договора, связанные с хозяйственной деятельностью ДОО, стандартной антикоррупционной оговорки.	I-II квартал 2020, 2021	Заведующий, зам.зав.по АХР, ст.воспитатель	I квартал 2020
8	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции работников МБДОУ №12	I квартал 2020, 2021	Заведующий, инициативная группа	I квартал 2020

9	Ознакомление сотрудников МБДОУ №12 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	I квартал 2020
10	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	В течение года	Заведующий,	В течение планового периода
11	<p>2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>-Проведение оценки должностных обязанностей пед.работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p> <p>-Усиление персональной ответственности пед.работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.</p> <p>-Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 12 по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>-Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях Трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей.</p> <p>-Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.</p> <p>-Привлечение к дисциплинарной ответственности пед.работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.</p>	<p>Январь, май, сентябрь 2020, 2021</p> <p>В течение года по мере необходимости</p>	Заведующий, ст.воспитатель	<p>Январь, 2020</p> <p>В течение планового периода</p>
12	<p>2.3. Проведение внутреннего контроля:</p> <p>-соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</p> <p>-работы по обращениям граждан.</p> <p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <p>-проявления внутреннего контроля</p> <p>-организация и проведение мониторинга для детей подготовительных к школе групп;</p> <p>-организация повышения квалификации пед.работников МБДОУ № 12 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.</p> <p>-аттестация педагогов МБДОУ на соответствие занимаемой должности;</p> <p>-мониторинговые исследования в сфере образования;</p>	В течение года	Ст.воспитатель	В течение планового периода

	-самоанализ деятельности МБДОУ № 12			
13	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
14	Посещение семинаров-совещаний по вопросу реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Гл.бухгалтер	В течение планового периода
15	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействию коррупции.	В течение года	Ст.воспитатель инициативная группа	В течение планового периода
16	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур: «Виды коррупционных правонарушений», «Дисциплинарные коррупционные проступки», «Коррупционные преступления», «Получения и дача взятки», «Коррупция реальная угроза национальной безопасности», «Антикоррупционный стандарт», «Кто совершает коррупционные действия», «Преступления, связанные с коррупционными преступлениями», «Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений», «Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций», «Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная)».	В течение года	Инициативная группа	В течение планового периода
17	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
18	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
19	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
20	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг в МБДОУ № 12.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
21	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
22	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте МБДОУ	В течение года	Заведующий	В течение планового периода

	№ 12.			
23	<p>Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 12 за календарный год (сайт МБДОУ);</p> <p>-информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 12 (информационный стенд и сайт МБДОУ)</p> <p>-обеспечение наличия в МБДОУ № 12, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книга замечаний и предложений.</p> <p>-размещение информации и памяток для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационных стендах и папках передвигаках - проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 12, качеством предоставляемых образовательных услуг;</p> <p>-активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера.</p>	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп	В течение планового периода
24	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении организации.	По мере необходимости	Заведующий	В течение планового периода
25	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательной организации.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
26	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОО	В течение года	Заведующий	В течение планового периода

Заведующий МБДОУ № 12

Исполнитель В.С.Королькова
контактный телефон 8(863) 210-76-58

Л.Ю.Игнатова



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»**

ул. Маршала Жукова, 33а
г. Ростов-на-Дону
ОКПО 27191133 ОГРН 1156196049680
ИНН/КПП 6168079040/616801001
Исх. № 52/1 от 26.06.2019

E – mail: mbdou.12@ yandex.ru
тел./факс: 8(863)210-76-60,
8(863)210-76-59

ОТЧЕТ

о выполнении плана противодействия коррупции в МБДОУ № 12 за 2 квартал 2020г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ № 12 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11 2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХР, ст.воспитатель	В течение планового периода
2	Выполнение МБДОУ № 12 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
4	Введение в договора, связанные с хозяйственной деятельностью ДОО, стандартной антикоррупционной оговорки.	I-II квартал 2020, 2021	Заведующий, зам.зав.по АХР, ст.воспитатель	II квартал 2020года
5	Ознакомление сотрудников МБДОУ №12 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
6	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
7	Проведение внутреннего контроля:	В течение года	Ст.воспитатель	В течение планового

	<p>-соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</p> <p>-работы по обращениям граждан.</p> <p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <p>-проявления внутреннего контроля</p> <p>-организация и проведение мониторинга для детей подготовительных к школе групп;</p> <p>-организация повышения квалификации пед.работников МБДОУ № 12 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.</p> <p>-аттестация педагогов МБДОУ на соответствие занимаемой должности;</p> <p>-мониторинговые исследования в сфере образования;</p> <p>-самоанализ деятельности МБДОУ № 12</p>			периода
8	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
9	Посещение семинаров-совещаний по вопросу реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Гл.бухгалтер	В течение планового периода
10	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействию коррупции. -Конкурс среди педагогов на лучший плакат антикоррупционной направленности, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	В течение года	Ст.воспитатель инициативная группа	В течение планового периода
11	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур: «Виды коррупционных правонарушений», «Дисциплинарные коррупционные проступки», «Коррупционные преступления», «Получения и дача взятки», «Коррупция реальная угроза национальной безопасности», «Антикоррупционный стандарт», «Кто совершает коррупционные действия», «Преступления, связанные с коррупционными преступлениями», «Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений», «Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях	В течение года	Инициативная группа	В течение планового периода

	вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций», «Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная)».			
12	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
13	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
14	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
15	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг в МБДОУ № 12.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
16	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
17	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте МБДОУ № 12.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
18	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 12 за календарный год (сайт МБДОУ); -информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 12 (информационный стенд и сайт МБДОУ) -обеспечение наличия в МБДОУ № 12, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книга замечаний и предложений. -размещение информации и памяток для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационных стендах и папках передвижках - проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 12, качеством предоставляемых образовательных услуг; -активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп	В течение планового периода

	участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера.			
20	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении организации.	По мере необходимости	Заведующий	В течение планового периода
21	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательной организации.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
22	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОО	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
23	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Май, 2020, 2021	Заведующий, ст.воспитатель	Май, 2020

Заведующий МБДОУ № 12

Исполнитель В.С.Королькова
контактный телефон 8(863) 210-76-58



Л.Ю.Игнатова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»**

ул. Маршала Жукова, 33а. г. Ростов-на-Дону
ОКПО 27191133 ОГРН 1156196049680
ИНН/КПП 6168079040/616801001
Исх. № 76/1 от 26.09.2019

E – mail: mbdou.12@ yandex.ru
тел./факс: 8(863)210-76-60,
8(863)210-76-59

ОТЧЕТ

о выполнении плана противодействия коррупции в МБДОУ № 12 за 3 квартал 2020г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ № 12 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХР, ст.воспитатель	В течение планового периода
2	Выполнение МБДОУ № 12 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогических советах	Январь, июль 2020, 2021	Заведующий	Июль, 2020
5	Ознакомление сотрудников МБДОУ №12 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
6	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	В течение года	Заведующий,	В течение планового периода
7	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению	Январь, май, сентябрь	Заведующий,	Сентябрь, 2020

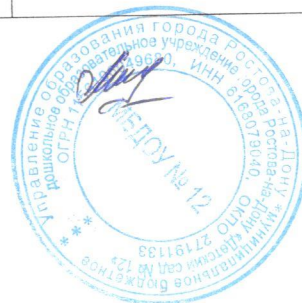
	<p>коррупционных правонарушений.</p> <p>-Проведение оценки должностных обязанностей пед.работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p> <p>-Усиление персональной ответственности пед.работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.</p> <p>-Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 12 по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>-Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях Трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей.</p> <p>-Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.</p> <p>-Привлечение к дисциплинарной ответственности пед.работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.</p>	2020, 2021	ст.воспитатель	В течение планового периода
8	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <p>-соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</p> <p>-работы по обращениям граждан.</p> <p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <p>-проявления внутреннего контроля</p> <p>-организация и проведение мониторинга для детей подготовительных к школе групп;</p> <p>-организация повышения квалификации пед.работников МБДОУ № 12 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.</p> <p>-аттестация педагогов МБДОУ на соответствие занимаемой должности;</p> <p>-мониторинговые исследования в сфере образования;</p> <p>-самоанализ деятельности МБДОУ № 12</p>	В течение года	Ст.воспитатель	В течение планового периода
9	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
10	3.2. Посещение семинаров-совещаний по вопросу реализации	В течение года	Гл.бухгалтер	В течение планового

	положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			периода
11	3.3. Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции. -Конкурс среди педагогов на лучший плакат антикоррупционной направленности, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	В течение года	Ст.воспитатель инициативная группа	В течение планового периода
12	3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур: «Виды коррупционных правонарушений», «Дисциплинарные коррупционные проступки», «Коррупционные преступления», «Получения и дача взятки», «Коррупция реальная угроза национальной безопасности», «Антикоррупционный стандарт», «Кто совершает коррупционные действия», «Преступления, связанные с коррупционными преступлениями», «Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений», «Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций», «Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная)».	В течение года	Инициативная группа	В течение планового периода
13	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
14	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
15	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
16	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг в МБДОУ № 12.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
17	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
18	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой	В течение года	Заведующий	В течение планового

				периода
19	<p>работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте МБДОУ № 12.</p> <p>Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 12 за календарный год (сайт МБДОУ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 12 (информационный стенд и сайт МБДОУ) - обеспечение наличия в МБДОУ № 12, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книга замечаний и предложений. - размещение информации и памяток для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационных стендах и папках передвижках - проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 12, качеством предоставляемых образовательных услуг; - активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера. 	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп	В течение планового периода
20	Проведение опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Сентябрь, 2020, 2021 май 2020, 2021	Заведующий	Сентябрь, 2020
21	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении организации.	По мере необходимости	Заведующий	В течение планового периода
22	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательной организации.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
23	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОО	В течение года	Заведующий	В течение планового периода

Заведующий МБДОУ № 12

Исполнитель В.С.Королькова
контактный телефон 8(863) 210-76-58



Л.Ю.Игнатова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 12»**

ул. Маршала Жукова, 33а
г. Ростов-на-Дону
ОКПО 27191133 ОГРН 1156196049680
ИНН/КПП 6168079040/616801001
Исх. № 119 от 30.12.2019

E – mail: mbdou.12@ yandex.ru
тел./факс: 8(863)210-76-60,
8(863)210-76-59

ОТЧЕТ

о выполнении плана противодействия коррупции в МБДОУ № 12 за 4 квартал 2020г.

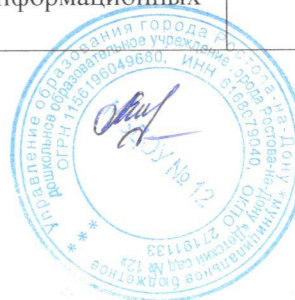
№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ № 12 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХР, ст.воспитатель	В течение планового периода
2	Выполнение МБДОУ № 12 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
4	Ознакомление сотрудников МБДОУ №12 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
5	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	В течение года	Заведующий,	В течение планового периода
6	Проведение внутреннего контроля: -соблюдением прав всех участников образовательного процесса; -работы по обращениям граждан.	В течение года	Ст.воспитатель	В течение планового периода

	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проявления внутреннего контроля -организация и проведение мониторинга для детей подготовительных к школе групп; -организация повышения квалификации пед.работников МБДОУ № 12 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры. -аттестация педагогов МБДОУ на соответствие занимаемой должности; -мониторинговые исследования в сфере образования; -самоанализ деятельности МБДОУ № 12 			
7	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
8	Посещение семинаров-совещаний по вопросу реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Гл.бухгалтер	В течение планового периода
9	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействию коррупции.	В течение года	Ст.воспитатель инициативная группа	В течение планового периода
10	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур: «Виды коррупционных правонарушений», «Дисциплинарные коррупционные проступки», «Коррупционные преступления», «Получения и дача взятки», «Коррупция реальная угроза национальной безопасности», «Антикоррупционный стандарт», «Кто совершает коррупционные действия», «Преступления, связанные с коррупционными преступлениями», «Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений», «Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций», «Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная)».	В течение года	Инициативная группа	В течение планового периода
11	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
12	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
13	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения	В течение года	Заведующий	В течение планового периода

	внешним консультантам.			
14	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг в МБДОУ № 12.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В течение планового периода
15	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
16	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте МБДОУ № 12.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
17	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 12 за календарный год (сайт МБДОУ); -информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 12 (информационный стенд и сайт МБДОУ) -обеспечение наличия в МБДОУ № 12, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книга замечаний и предложений. -размещение информации и памяток для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационных стендах и папках передвижках - проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 12, качеством предоставляемых образовательных услуг; -активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп	В течение планового периода
17	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении организации.	По мере необходимости	Заведующий	В течение планового периода
18	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательной организации.	В течение года	Заведующий	В течение планового периода
19	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОО	В течение года	Заведующий	В течение планового периода

Заведующий МБДОУ № 12

Исполнитель В.С.Королькова
контактный телефон 8(863)210-76-60



Л.Ю.Игнатова